ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας

Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

ΤΕΦΑΑ ΠΘ

Οδηγός για τους Νέους/ες Φοιτητές/τριες του Τμήματος

Τρίκαλα, Σεπτέμβριος 2025

Αγαπητοί/ες φοιτητές και φοιτήτριες,

Σας καλωσορίζουμε στο Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Καθώς αφήνετε πίσω τα μαθητικά σας χρόνια και εισέρχεστε στην ενήλικη ζωή, θα ανακαλύψετε σταδιακά ότι ανοίγεται μπροστά σας ένα από τα ωραιότερα κεφάλαια της ζωής σας. Στα χρόνια της φοίτησής σας θα αποκτήσετε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες σχετικές με την επιστήμη της Φυσικής Αγωγής και του Αθλητισμού, αλλά παράλληλα θα μάθετε να είστε αυτόνομοι και υπεύθυνοι, καθώς ως φοιτητές και φοιτήτριες αποκτάτε δικαιώματα αλλά έχετε και υποχρεώσεις. Πέρα από αυτά όμως, κατά τις σπουδές σας θα ανακαλύψετε και πολλά νέα πράγματα που θα διευρύνουν την αντίληψή σας για τον κόσμο, τη ζωή και την κοινωνία.

Ο οδηγός αυτός δημιουργήθηκε για να σας βοηθήσει στα πρώτα βήματά σας κατά τις σπουδές σας στο Τμήμα μας. Σε όλο αυτό το καινούργιο και δημιουργικό στάδιο της ζωής σας, το διδακτικό και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος θα βρίσκεται δίπλα σας για να σας υποστηρίξει σε όλη τη διάρκεια των σπουδών σας.

Το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του
Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

1. Διαδικασία εγγραφής στο Τμήμα

1ο βήμα: Ηλεκτρονική εγγραφή (Υ ΠΑ Ι Θ.Α.)

Το πρώτο βήμα για την φοίτησή σας στο Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού αφορά στην εγγραφή των επιτυχόντων η οποία πραγματοποιείται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά σε διάστημα που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Εγγραφών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (https://eregister.it.minedu.gov.gr/). Η ανακοίνωση για την έναρξη των ηλ. εγγραφών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., στον τύπο και στις ανακοινώσεις των ιστοσελίδων των Τμημάτων, συνήθως προς τις τελευταίες ημέρες του μηνός Αυγούστου ή αρχές του μηνός Σεπτεμβρίου. **Συνεπώς, κατά την παραπάνω περίοδο θα πρέπει να παρακολουθείτε τακτικά τις ανακοινώσεις στα παραπάνω ηλεκτρονικά μέσα για τις ενέργειες που θα πρέπει να κάνετε.**

Για την είσοδό σας στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., θα εισάγετε τον 8ψήφιο κωδικό εξετάσεων υποψηφίου και τον ίδιο κωδικό πρόσβασης (*password*) που χρησιμοποιήσατε κατά την είσοδό σας στην ηλεκτρονική εφαρμογή του Μηχανογραφικού Δελτίου. Αν χρειάζεται νέος κωδικός ασφαλείας, θα απευθύνεστε στη σχολική μονάδα όπου λάβατε τον αρχικό κωδικό, με την αστυνομική σας ταυτότητα. Η διαδικασία αυτή αφορά την εγγραφή των επιτυχόντων στις Πανελλαδικές Εξετάσεις (ΓΕΛ, ΕΠΑΛ, 10%) καθώς και των επιτυχόντων με την ειδική κατηγορία των Πασχόντων από Σοβαρές Παθήσεις.

Επιπλέον, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, ο/η κάθε επιτυχών/ούσα δηλώνει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλο πρόγραμμα σπουδών α΄ κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. από αυτά που περιλαμβάνονται στην υπό στοιχεία Φ.253/11812/Α5/2020 (Β΄ 345) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Εάν ένας/μία επιτυχών/ούσα, είναι ήδη εγγεγραμμένος/η σε πρόγραμμα σπουδών Α΄ κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. της ημεδαπής, με την ίδια αίτηση-υπεύθυνη δήλωση, δηλώνει το Τμήμα ή Σχολή του Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. που είναι ήδη εγγεγραμμένος/η και ταυτόχρονα αιτείται τη διαγραφή του/της από αυτό, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο νέο Τμήμα ή στη νέα Σχολή. **Συνεπώς, εφόσον είστε εγγεγραμμένος/η σε άλλο πρόγραμμα σπουδών α΄ κύκλου Τμήματος ή Σχολής Α.Ε.Ι. ή Α.Ε.Α. και επιθυμείτε τη διαγραφή σας από αυτό για να εγγραφείτε στο ΤΕΦΑΑ, θα πρέπει να δηλώσετε κατά την ηλεκτρονική εγγραφή σας το προηγούμενο σας Τμήμα ή Σχολή και να αιτηθείτε τη διαγραφή σας από αυτό.**

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου της ηλεκτρονικής εγγραφής, οι επιτυχόντες θα πρέπει να παρακολουθούν τακτικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος (https://pe.uth.gr) καθώς θα αναρτηθούν από το Τμήμα οδηγίες για την αποστολή των δικαιολογητικών της εγγραφής.

Σημειώνεται πως για τις εγγραφές σε Πανεπιστήμια των εισαγομένων με την ειδική κατηγορία Αλλοδαπών–Αλλογενών αποφοίτων λυκείων εκτός ΕΕ και αποφοίτων λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων κρατών–μελών της Ε.Ε., δεν εφαρμόζεται η διαδικασία ηλεκτρονικής

εγγραφής , αλλά από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αναρτάται ειδική εγκύκλιος, συνήθως μέχρι τα μέσα του μηνός Σεπτεμβρίου, με οδηγίες για την εγγραφή και με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2ο βήμα: Αποστολή δικαιολογητικών εγγραφής

Το δεύτερο βήμα για την ολοκλήρωση της εγγραφής αφορά την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου της ηλεκτρονικής εγγραφής, οι επιτυχόντες θα πρέπει να παρακολουθούν τακτικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα το υ Τμήματος , καθώς θα αναρτηθούν από το Τμήμα οδηγίες για την αποστολή των δικαιολογητικών της εγγραφής (*εγγραφές πρωτοετών φοιτητών*). Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται θα παραλαμβάνονται ηλεκτρονικά με email.

> Σημειώνεται πως μέχρι να ολοκληρωθεί η παραλαβή των δικαιολογητικών από τη Γραμματεία του Τμήματος , δεν είμαστε σε θέση να εκδώσουμε πιστοποιητικό φοίτησης (βεβαίωση σπουδών) για τους πρωτοετείς.

2. Δημιουργία ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη (έκδοση προσωπικών κωδικών)

Μόλις ολοκληρωθούν οι ηλεκτρονικές εγγραφές στην εφαρμογή του ΥΠΑΙΘΑ και ελεγχθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά από τη Γραμματεία του ΤΕΦΑΑ, απαραίτητη προϋπόθεση για τη φοίτηση είναι να δημιουργηθεί ο ιδρυματικός λογαριασμός χρήστη (όνομα χρήστη και κωδικός) του/της κάθε πρωτοετούς φοιτητή/τριας για να μπορεί να χρησιμοποιεί τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή/και λοιπών φορέων (ηλ. ταχυδρομείο, πύλη φοιτητολογίου-ηλεκτρονική Γραμματεία, ακαδημαϊκή ταυτότητα, δήλωση συγγραμμάτων, ηλ. εφαρμογή μετεγγραφών κτλ). Για το σκοπό αυτό θα σταλεί **στο κινητό τηλέφωνο που δήλωσε ο/η κάθε πρωτοετής φοιτητής/τρια κατά την ηλ. εγγραφή στην εφαρμογή του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.**, ένα SMS με οδηγίες για την ενεργοποίηση του προσωπικού ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη (σε περίπτωση που το κινητό τηλέφωνο που έχετε δηλώσει κατά την ηλ. εγγρα φή σας έχει αλλάξει, θα πρέπει να ενημερώσετε τη Γραμματεία). Ο ιδρυματικός σας λογαριασμός **είναι απαραίτητος και θα σας συνοδεύει σε όλη την πορεία των σπουδών σας.**

Ειδικότερα, ο ιδρυματικός λογαριασμός χρήστη, δηλαδή το προσωπικό όνομα χρήστη (*username*), το οποίο είναι μοναδικό σε επίπεδο ιδρύματος, και το συνθηματικό (*password*) εξασφαλίζουν την πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και του ΥΠΑΙΘΑ, για όσο χρόνο ο κάτοχός τους διατηρεί την φοιτητική ιδιότητα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Με τον ιδρυματικό λογαριασμό χρήστη αποκτάτε αυτόματα και προσωπικό ηλ. γραμματοκιβώτιο (email), της μορφής ***<το όνομα χρήστη που θα σας δοθεί>*@uth.gr** μέσω της υπηρεσίας *webmail* του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (https://webmail.uth.gr). Η προσωπική σας επικοινωνία με το Τμήμα και τις λοιπές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου θα γίνεται μέσω του νέου σας email και όχι μέσω άλλων προσωπικών λογαριασμών email που έχετε δηλώσει κατά την ηλ. εγγραφή σας. Για την επικοινωνία σας με τη Γραμματεία με ηλ. ταχυδρομείο, χρησιμοποιείτε αποκλειστικά το δικό σας ιδρυματικό λογαριασμό email και όχι άλλο προσωπικό λογαριασμό.

3. Ακαδημαϊκή Ταυτότητα

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα αποτελεί ένα προσωπικό έγγραφο (σε μορφή πλαστικής κάρτας) που πιστοποιεί, μεταξύ άλλων, ότι ο κάτοχος του είναι ενεργός φοιτητής/τρια και φοιτά σε κάποιο Πανεπιστήμιο. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα δεν αντικαθιστά την πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα. Στην ακαδημαϊκή ταυτότητα αναγράφονται στοιχεία που αφορούν τον/την φοιτητή/τρια (ονοματεπώνυμο, Ίδρυμα και Τμήμα φοίτησης, τόπος μόνιμης κατοικίας) καθώς και ο 12ψήφιος μοναδικός αριθμητικός κωδικός που προσδιορίζει την ταυτότητα.

Η ακαδημαϊκή ταυτότητα χρησιμοποιείται και ως δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) για τη διευκόλυνση στις μετακινήσεις (εκπτώσεις) με τα μέσα μαζικής μεταφοράς των φοιτητών. Επισημαίνεται ότι ως τόπος κατοικίας δηλώνεται ο τόπος διαμονής του φοιτητή/τριας (διεύθυνση στον τόπο καταγωγής του/της, και όχι διεύθυνση πλησίον της περιοχής όπου εδρεύει το Τμήμα , εφόσον παρακολουθεί) για να δικαιούται έκπτωση εισιτηρίου. Επιπλέον, η ακαδημαϊκή ταυτότητα διευκολύνει την πρόσβαση του κατόχου σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και σε σειρά άλλων παροχών ή προσφορών προς φοιτητές και φοιτήτριες. Επίσης σημειώνεται ότι η ακαδημαϊκή ταυτότητα είναι απαραίτητη (μαζί με ανάλογο μισθωτήριο κατοικίας στην έδρα του Τμήματος) για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος, αλλά και για τη σίτιση στο χώρο εστίασης του αναδόχου σίτισης. Ακόμη, με βάση πρόσφατες αναφορές, ενδέχεται η ακαδημαϊκή ταυτότητα να καταστεί απαραίτητη για την είσοδο των φοιτητών/τριων στις εγκαταστάσεις των Ακαδημαϊκών Τμημάτων/Σχολών.

Η αίτηση έκδοσης ακαδημαϊκής ταυτότητας υποβάλλεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά (https://academicid.minedu.gov.gr/) καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, με χρήση των κωδικών του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη. Για οδηγό συχνών ερωτήσεων δείτε εδώ.

Σε κάθε περίπτωση, αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας μπορεί να γίνει μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής και αφότου ολοκληρωθεί η διαδικασία έκδοσης ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη για τους πρωτοετείς. Περισσότερες οδηγίες σχετικά με την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας αναρτώνται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος .

4. Σίτιση

Οι φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας δικαιούνται σίτιση στο χώρο εστίασης του αναδόχου σίτισης στην πόλη των Τρικάλων επί της οδού Αρριανού 22. Η σίτιση παρέχεται στους φοιτητές/τριες δωρεάν, εφόσον πληρούνται ορισμένα οικονομικά/κοινωνικά κριτήρια. Όσοι/ες φοιτητές/τριες δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση μπορούν να σιτίζονται με την καταβολή χαμηλού αντιτίμου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η κατοχή ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Οι αιτήσεις για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν σίτισης υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μετά την έκδοση ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη για τους πρωτοετείς, σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Έναρξη μαθημάτων και Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, η έναρξη των μαθημάτων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι διακοπές και οι αργίες του κάθε **ακαδημαϊκού έτους (Α.Ε.)** καθορίζονται με βάση το **Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο** του έτους. Το κάθε ακαδημαϊκό έτος (Α.Ε.) ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου, για παράδειγμα το Α.Ε. 2025-2026 ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου 2025 και λήγει την 31η Αυγούστου του 2026.

Το κάθε ακαδημαϊκό έτος χωρίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Με την έναρξη του κάθε Α.Ε. ξεκινά το **Χειμερινό** εξάμηνο και προς τη μισή περίπου διάρκεια του Α.Ε. ξεκινά το **Εαρινό** εξάμηνο. Σε κάθε εξάμηνο διδάσκονται μαθήματα του **Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ)** της αντίστοιχης περιόδου, **δηλαδή στο Χειμερινό εξάμηνο διδάσκονται διαφορετικά μαθήματα από το Εαρινό**. Κάθε εξάμηνο λήγει με την αντίστοιχη **εξεταστική περίοδο** όπου οι φοιτητές/τριες εξετάζονται στα μαθήματα που παρακολούθησαν κατά το εξάμηνο που ολοκληρώθηκε. Επιπλέον, το μήνα Σεπτέμβριο του κάθε ημερολογιακού έτους, πραγματοποιείται η **επαναληπτική εξεταστική** κατά την οποία δίνεται η ευκαιρία στους φοιτητές/τριες να εξεταστούν σε όλα τα μαθήματα (χειμερινού και εαρινού εξαμήνου) στα οποία δεν εξετάστηκαν επιτυχώς κατά το αμέσως προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

Νωρίτερα από την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου, καταρτίζεται το πρόγραμμα των μαθημάτων και εξετάσεων και αναρτάται και σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στις ανακοινώσεις. Επιπλέον, με τον ίδιο τρόπο αναρτάται και το πρόγραμμα εξετάσεων μαθημάτων της κάθε εξεταστικής περιόδου.

> **Σημειώνεται πως το ΤΕΦΑΑ μπορεί να παρεκκλίνει από το επίσημο Α.Ε. όσον αφορά τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της διδακτικής και εξεταστικής περιόδου**. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να παρακολουθείτε καθημερινά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

6. Δηλώσεις μαθημάτων

Με την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου οι φοιτητές/τριες του Τμήματος **οφείλουν να προχωρήσουν σε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων**. Η διαδικασία με τις οδηγίες για την υποβολή των δηλώσεων αναρτάται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος με την έναρξη των μαθημάτων του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η δήλωση των μαθημάτων αποτελεί τεκμήριο της ανανέωσης της εγγραφής του/της κάθε φοιτητή/τριας. Η δήλωση μαθημάτων αποτελεί υποχρεωτική και απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ανανεώσει την εγγραφή του της, να έχει ενεργή παρουσία στο Ίδρυμα και να διατηρεί τη φοιτητική ιδιότητα. Φοιτητής/τρια που δεν προβαίνει εγκαίρως στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, **κινδυνεύει με αποκλεισμό από τις εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου ή τις επαναληπτικές, όπως επίσης και αποκλείεται από την απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων για τα μαθήματά του/της**. Οι διαδικασίες της βαθμολόγησης αλλά και της διανομής συγγραμμάτων μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» διασυνδέονται ηλεκτρονικά και εξαρτώνται από την έγκαιρη υποβολή της δήλωσης μαθημάτων.

Για περισσότερες και αναλυτικότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στον **Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών**.

7. Δηλώσεις συγγραμμάτων

Η δήλωση για παραλαβή δωρεάν συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα, τα οποία δηλώνει ένας/μία φοιτητής/τρια μέσω της ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων εξαμήνου, γίνεται αποκλειστικά μέσω της πλατφόρμας «ΕΥΔΟΞΟΣ» του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., έπεται της περιόδου δήλωσης μαθημάτων και αναρτάται στις ανακοινώσεις της ιστοσελίδας του Τμήματος. Η πρόσβαση στην υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» γίνεται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του/της κάθε φοιτητή/τριας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη διαδικασία της ηλεκτρονικής αίτησης και χορήγησης δωρεάν συγγραμμάτων στην υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» αποτελεί η ολοκλήρωση της υποβολής ηλεκτρονικής δήλωσης μαθημάτων.

8. Πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης *eClass* του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

(Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων)

Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης *eClass* (https://eclass.uth.gr) λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και υποστηρίζεται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τη Δ/νση Μηχανοργάνωσης. Το *eClass* περιλαμβάνει όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του ΠΘ. Οι νέοι φοιτητές θα πρέπει να πραγματοποιήσουν εγγραφή στην πλατφόρμα. **Η εγγραφή στο eClass δεν σχετίζεται με τις δηλώσεις μαθημάτων**.

Στο *eClass* περιλαμβάνονται τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα. Στο *eClass* αναρτάται υλικό υποβοήθησης του κάθε μαθήματος (π.χ. σημειώσεις, παρουσιάσεις, βιβλιογραφία, ύλη εξετάσεων, κλπ.) που κρίνεται ότι χρειάζεται για την κατανόηση της ύλης, από τους/τις διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος μπορούν να αναρτούν στο *eClass* και ανακοινώσεις που αφορούν τη ροή της διεξαγωγής των μαθημάτων,κανόνες λειτουργίας και ασφάλειας των εργαστηρίων, προγραμματισμό εκπαιδευτικών επισκέψεων κ.α.

Η πρόσβαση στην υπηρεσία *eClass* γίνεται αποκλειστικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη του/της κάθε φοιτητή/τριας. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να εγγράφεται **κατά την έναρξη των μαθημάτων του κάθε εξαμήνου** σε κάθε μάθημα του *eClass* που έχει δηλώσει και παρακολουθεί.

Οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος δεν είναι υποχρεωμένοι/ες να αποδέχονται αιτήματα εγγραφής φοιτητών/τριων σε μαθήματά τους στο *eClass* προς το τέλος του κάθε εξαμήνου ή πριν την έναρξη των εξετάσεων. Η εγγραφή στα μαθήματα του *eClass* αποτελεί ευθύνη του/της κάθε φοιτητή/τριας. **Συνίσταται να παρακολουθείτε τακτικά τις ανακοινώσεις του κάθε μαθήματος που παρακολουθείτε στο eClass.**

9. Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης του ΠΘ (πρώην δομή 'ΠΡΟΣΒΑΣΗ')

Η *Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης* είναι η δομή υποστήριξης φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στόχος της είναι η ενίσχυση της μαθησιακής και κοινωνικής πρόσβασης των φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και της πρόσβασής τους στους χώρους του Ιδρύματος. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφθείτε την ιστοσελίδα της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε αυτό το σύνδεσμο.

Οι αιτήσεις για την έναρξη των εγγραφών των ενδιαφερομένων ΦμεΑ υποβάλλονται σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα της μονάδας και του Τμήματος.

10. Σύμβουλος Καθηγητής

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει τον θεσμό του Συμβούλου Καθηγητή. Ο θεσμός αυτός διευκολύνει τους/τις φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και πιο αποδοτικό τρόπο, καθώς στοχεύει κυρίως στην έγκαιρη αντιμετώπιση και διαχείριση πιθανών δυσκολιών που προκύπτουν κατά τη διάρκεια των σπουδών.

Ο Σύμβουλος Καθηγητής επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και βοήθειας των φοιτητών που του ανατίθενται. Ως ελάχιστη κοινή προσέγγιση των φοιτητών/τριων μας, το Τμήμα ζητάει από τους Συμβούλους Καθηγητές να ενημερώνουν και να συμβουλεύουν τους/τις φοιτητές/τριες για όλα τα παρακάτω:

- Περιεχόμενο μαθημάτων, τρόποι αξιολόγησης μαθημάτων, ενθάρρυνση για ενεργή συμμετοχή στις παραδόσεις των μαθημάτων, στα εργαστήρια και στις προόδους, αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος, αντιμετώπιση των δυσκολιών, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κλπ που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να περάσει το μάθημα.
- Περιεχόμενο μαθημάτων επιλογής και συζήτηση με τον/την φοιτητή/τρια για τα προσωπικά ενδιαφέροντα πριν τη τελική επιλογή του μαθήματος.
- Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.
- Επιλογή θέματος πτυχιακής εργασίας.
- Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα ή/και στο εξωτερικό).

- Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες στον δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσεις εργασίας στο εξωτερικό).
- Συζήτηση οποιουδήποτε οικογενειακού, προσωπικού ή άλλου θέματος το οποίο τον/την απασχολεί και δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

Οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για το Σύμβουλο Καθηγητή τους μέσω της εφαρμογής της ηλ. Γραμματείας.

11. Συμβουλευτική

Το Τμήμα μας συνεργάζεται με το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Στήριξης (ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ.) φοιτητών/τριών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (https://kesypsys.uth.gr). Το ΚΕ.ΣΥ.ΨΥ.Σ. δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Τμήματος, εφόσον το επιθυμούν, να δεχθούν ψυχολογική στήριξη και βοήθεια για προσωπικές τους δυσκολίες και ανησυχίες, αλλά και να εκπαιδευθούν στην απόκτηση δεξιοτήτων διαχείρισης και επίλυσης προβλημάτων που ενδεχομένως αντιμετωπίζουν.

12. Πολιτική για θέματα εκφοβισμού-παρενόχλησης - θυματοποίησης

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην 228η/31-1-2020 συνεδρίασή της ενέκρινε την Πολιτική του Πανεπιστημίου για θέματα Εκφοβισμού, Παρενόχλησης και Θυματοποίησης, το κείμενο της οποίας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (https://www.uth.gr/zoi/ypostririxi/parenohlisi-ekfobismos). Ταυτόχρονα, στην ίδια θέση δίνεται η δυνατότητα σε όποιο άτομο υφίσταται κάθε είδους αρνητική συμπεριφορά να την καταγγείλει στο email που θα βρει αναρτημένο (respect@uth.gr) εκεί. Ο περαιτέρω χειρισμός μιας καταγγελίας θα γίνεται από αρμόδια Επιτροπή που έχει συγκροτηθεί για το λόγο αυτό με απόφαση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

13. Ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών/τριων

Για την ενημέρωση των φοιτητών/τριων σχετικά με τις βασικές αρχές και το περιεχόμενο του ΠΠΣ του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, των υποχρεώσεων και των δικαιωμάτων τους, καθώς και λοιπών ζητημάτων που αφορούν τις σπουδές τους, διοργανώνεται κάθε χρόνο μια εκδήλωση ενημέρωσης των Πρωτοετών Φοιτητών/τριων με την έναρξη των μαθημάτων. **Το Τμήμα θεωρεί δεδομένο ότι οι φοιτητές/τριες του είναι ενήμεροι/ες τόσο για τους κανονισμούς και τις διαδικασίες που διέπουν το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού και το ΠΘ, όσο και για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια των σπουδών, όπως αυτά απορρέουν από το υλικό που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος και των δομών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΠΡΩΤΟΕΤΕΙΣ

Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης

Σύμφωνα με τις μέχρι και κατά τη σύνταξη του παρόντος οδηγού νομοθετικές διατάξεις, οι φοιτητές και φοιτήτριες που εισάγονται στα Τμήματα και τις Σχολές των Α.Ε.Ι. **έχουν ανώτατο χρονικό περιορισμό για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους**. Για το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, το οποίο έχει ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων (τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη) για την απονομή του τίτλου σπουδών, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι ο χρόνος αυτός προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα (δύο (2) ακαδημαϊκά έτη). Συνεπώς, οι φοιτητές/τριές που εισάγονται από το Α.Ε. 2025-2026 και μετά, **θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις το αργότερο εντός έξι (6) ετών από την ημερομηνία της εγγραφής τους**. Στα παραπάνω διάστημα δεν συνυπολογίζεται ενδεχόμενος χρόνος διακοπής φοίτησης. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στον Ιδρυματικό Κανονισμό Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης. Για τον υπολογισμό της ανώτατης διάρκειας φοίτησης μπορείτε να ανατρέξετε και στο **σχετικό ψηφιακό βοήθημα** σε αυτό το σύνδεσμο (το βοήθημα χρησιμοποιεί για τον υπολογισμό τα όσα ισχύουν κατά τη σύνταξη του παρόντος οδηγού).

Επιπλέον, αποκλειστικά και μόνο για συγκεκριμένους ειδικούς λόγους, προβλέπεται η υπέρβαση του ορίου της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, σύμφωνα με τον Ιδρυματικό Κανονισμό Της Κατ' Εξαίρεση Υπέρβασης Της Ανώτατης Διάρκειας Φοίτησης.

Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

Με τη διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών) μπορείτε πρακτικά να αναβάλετε τις σπουδές σας για ένα χρονικό διάστημα (συνήθως ένα πλήρες ακαδημαϊκό έτος). Η διαδικασία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη στους πρωτοετείς φοιτητές/τριες, καθώς για την περίπτωση που, για προσωπικούς λόγους (π.χ. για να συμμετέχετε ξανά σε πανελλήνιες εξετάσεις κ.λπ.), επιθυμείτε να μην παρακολουθήσετε μαθήματα κατά το ακαδημαϊκό έτος εισαγωγής σας, σας επιτρέπει να διατηρείτε την εγγραφή σας στο Τμήμα χωρίς να προσμετράται ο χρόνος της διακοπής φοίτησής σας στο χρόνο της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

Με τη διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών), η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης (δεν έχετε δικαίωμα για χρήση ακαδημαϊκής ταυτότητας/πάσο, σίτιση, βεβαίωση σπουδών κλπ.) και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Ωστόσο, μετά την πάροδο του έτους διακοπής της φοίτησης, επανέρχεστε ως ενεργός/η φοιτητής/τρια με την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους και συνεχίζετε τις σπουδές σας ξανά στο 1ο έτος σπουδών, εφόσον επιθυμείτε να συνεχίσετε (με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζετε μεταξύ άλλων, **ότι θα λάβετε ομαλά το στεγαστικό επίδομα** ,εφόσον το δικαιούστε, κατά την επάνοδό σας).

Αίτηση διακοπής φοίτησης (αναστολής σπουδών) καταθέτουν στη Γραμματεία όσοι/όσες φοιτητές/τριες δεν έχουν υπερβεί χρονικά το ανώτατο όριο φοίτησης (12 εξάμηνα). Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά.

Σημείωση: Φοιτητής/τρια που βρίσκεται σε καθεστώς διακοπής φοίτησης κατά την περίοδο υποβολής αιτήσεων μετεγγραφής, δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης μετεγγραφής. Για πληροφορίες σχετικά με τη δυνατότητα διακοπής της φοίτησης σε ενδιαφερόμενους/ες, παρακαλούμε επικοινωνείτε μαζί μας τηλεφωνικά καθώς και να ανατρέξετε στον Ιδρυματικό Κανονισμό Διακοπής Φοίτησης.

Μερική φοίτηση

Αποκλειστικά και μόνο για συγκεκριμένους ειδικούς λόγους, και μόνο για φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, προβλέπεται η διαδικασία της ένταξης φοιτητή/τριας σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Για όσους φοιτητές/τριες έχουν αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, και με σκοπό τη διασφάλιση της ομαλής συμμετοχής τους στις εξετάσεις, το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας παρέχει μέσω της 'Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης' (πρώην δομή 'ΠΡΟΣΒΑΣΗ') εξατομικευμένες προσαρμογές στις εξετάσεις των μαθημάτων, οι οποίες εξασφαλίζουν ίσες ευκαιρίες πρόσβασης στην εκπαίδευση, όπως π.χ. διευκολύνσεις στον τρόπο εξέτασης, χρόνο, χώρο, ή υποστηρικτικό υλικό. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στη σχετική απόφαση έγκρισης των προσαρμογών για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που βρίσκεται στον σύνδεσμο.

Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών

Για όλους τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εφαρμόζονται και ισχύουν συγκεκριμένες ρυθμίσεις σχετικά με τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Οι ρυθμίσεις αυτές αφορούν εν γένει τις μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών/τριων με γνώμονα τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας, την ισότιμη πρόσβαση των ΦμεΑ, την αντιμετώπιση ζητημάτων λογοκλοπής, τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε εξετάσεις κ.λπ. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να ανατρέξετε στη σχετική απόφαση που βρίσκεται στον σύνδεσμο.

Λειτουργια της Γραμματείας του Τμήματος

Η Γραμματεία του Τμήματος εξυπηρετεί τους φοιτητές/τριες καθημερινά από τις 11:00 μέχρι τις 13:00. Η επικοινωνία των φοιτητών/τριων με τη Γραμματεία του Τμήματος γίνεται είτε δια ζώσης (ισόγειο, κτίριο Α), ή τηλεφωνικά στο 24310 47000, ή με αποστολή μηνύματος ηλ. ταχυδρομείου στο g-pe@uth.gr. Για την έκδοση πιστοποιητικών (π.χ. πιστοποιητικό σπουδαστικής κατάστασης - βεβαίωση σπουδών) θα πρέπει να χρησιμοποιείτε την εφαρμογή της ηλ. Γραμματείας (https://sis-web.uth.gr). Πιστοποιητικά χορηγούνται **αποκλειστικά στους/στις ενδιαφερόμενους φοιτητές /τριες και όχι σε άλλα πρόσωπα (π.χ. γονείς ή κηδεμόνες) ,** εκτός από την περίπτωση όπου υπάρχει νόμιμη εξουσιοδότηση.

Στην περίπτωση επικοινωνίας σας μέσω email, επικοινωνείτε αποκλειστικά με το ιδρυματικό σας email, της μορφής *<το όνομα χρήστη που θα σας δοθεί>*@uth.gr, και όχι μέσω άλλων προσωπικών λογαριασμών email που έχετε δηλώσει κατά την ηλ. εγγραφή σας.

Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο (VPN)

Μερικές από τις υπηρεσίες του Π.Θ. είναι προσβάσιμες, για λόγους ασφαλείας ή άλλων περιορισμών, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Πανεπιστημίου (π.χ. βάσεις δεδομένων βιβλιοθήκης, ηλεκτρονική γραμματεία, αιτήσεις σίτισης κλπ.). Δεν απαιτείται η χρήση VPN όταν συνδέεστε σε υπηρεσίες του Π.Θ. από τους Η/Υ του Τμήματος ή κάνοντας χρήση του ασύρματου δικτύου (WiFi) του Τμήματος. Οδηγίες για την εγκατάσταση του VPN στον Η/Υ σας **θα βρείτε εδώ** .

Λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Τμήματος

Το Τμήμα διαθέτει πλήρως ενημερωμένη Βιβλιοθήκη. Η συλλογή της Βιβλιοθήκης του Τμήματος περιλαμβάνει κυρίως βιβλία της επιστήμης της Φυσικής Αγωγής και του Αθλητισμού καθώς επίσης λογοτεχνικά βιβλία αλλά και περιοδικά. Δικαίωμα χρήσης της βιβλιοθήκης έχουν όλα τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και το ευρύτερο κοινό. Για τα μέλη της Πανεπιστημιακής κοινότητας απαραίτητη προϋπόθεση για την πρόσβαση στη Βιβλιοθήκη είναι η επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος μπορείτε επίσης, εκτός του δανεισμού συγγραμμάτων, να μελετάτε ή να διεκπεραιώνετε τις εργασίες των μαθημάτων σας. Η Βιβλιοθήκη διαθέτει, μεταξύ άλλων, αναγνωστήρια, σταθμούς εργασίας Η/Υ για πρόσβαση από τους φοιτητές/τριες (δεν απαιτείται VPN), πρόσβαση WiFi, πρίζες για χρήση φορητών υπολογιστών, κλπ. Ο χώρος της Βιβλιοθήκης είναι κλιματιζόμενος.

Ανακοινώσεις (στην ιστοσελίδα, στο email και στο eClass)

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος https://pe.uth.gr/ υπάρχει, μεταξύ άλλων, ο χώρος των ανακοινώσεων όπου αναρτώνται σημαντικές πληροφορίες ή ενημερώσεις για τις διαδικασίες του Τμήματος, τη διεξαγωγή των μαθημάτων, εκδηλώσεις, υποτροφίες, προκηρύξεις κλπ. **Είναι πολύ σημαντικό να παρακολουθείτε τακτικά (καθημερινά)** τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καθώς και το προσωπικό σας ιδρυματικό email αλλά και το *eClass* του κάθε μαθήματος, ώστε να μην χάσετε σημαντικές πληροφορίες που σας αφορούν. **Το Τμήμα θεωρεί δεδομένο ότι όλοι οι φοιτητές και φοιτήτριες του παρακολουθούν τακτικά και ανελλιπώς τις παραπάνω ανακοινώσεις και την ηλ. αλληλογραφία τους, καθώς επίσης και ότι έχουν περιηγηθεί και λάβει γνώση των πληροφοριών που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος**.

Εγκαταστάσεις και διαφύλαξη χώρων

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αρτιότητας των χώρων και των εγκαταστάσεών του Τμήματος είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος. Σε όλους τους χώρους υπάρχουν κάδοι απορριμμάτων κάδοι ανακυκλώσιμων υλικών, ενώ το προσωπικό της καθαριότητας του κτηρίου καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την απολύμανση των τουαλετών, του αύλειου χώρου και εν γένει όλων των εγκαταστάσεων.