



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ,
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΤΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΤΕΦΑΑ ΠΘ

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Σεπτέμβριος 2019

Περιεχόμενα

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	2
Α.ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΟΡΟΛΟΓΙΑ.....	4
ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ.....	5
Β.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ.....	6
Γ.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΠΣ.....	7
Δ.ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
Α.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ	10
Β.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	10
Γ.ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ.....	11
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	12
ΣΤ.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	17
Η.ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	18
Διεργασία 1. Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.....	19
Διεργασία 2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων.....	25
Διεργασία 3: Παρακολούθηση υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών	29
Διεργασία 4: Ποιότητα και Καταλληλότητα προσόντων του διδακτικού προσωπικού	32
Διεργασία 5. Παρακολούθηση της προόδου φοιτητών σε όλα τα στάδια των Σπουδών.....	35
Διεργασία 6. Ποιότητα ερευνητικού έργου ακαδημαϊκής μονάδας	38
Διεργασία 7. Ποιότητα υποδομών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου	41
Διεργασία 8. Ποιότητα Διοικητικών υπηρεσιών και υποστηρικτικών δομών για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και την καλή πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν. .	44
Διεργασία 9. Συνεχής Βελτίωση	45
Θ.ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	47

Σεπτέμβριος 2019

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Διασφάλιση Ποιότητας Προγράμματος Σπουδών Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής
και Αθλητισμού

Ημ/νία: 14-9-2019

Σύνταξη:

Όνομα, ιδιότητα

Θωμά Αικατερίνη, υπεύθυνη Συστήματος

Ποιότητας

ΟΜΕΑ

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Έγκριση:

Όνομα, ιδιότητα

Διγγελίδης Νικόλαος,

Αναπληρωτής Καθηγητής στη Διδακτική της

Φυσικής Αγωγής,

Πρόεδρος Τμήματος

Α.ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν κείμενο δημιουργήθηκε κατά την προετοιμασία του Τμήματος για την ακαδημαϊκή Πιστοποίηση του Προγράμματος Σπουδών και φιλοδοξούμε να αποτελέσει την αφετηρία ενός συστηματικού και συστηματοποιημένου προτύπου για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Περιέχει την πολιτική Ποιότητας του Τμήματος, τη Στοχοθεσία, τα μαθησιακά αποτελέσματα, το κανονιστικό και οργανωτικό πλαίσιο μέσα στο οποίο λειτουργούν και εφαρμόζονται διάφορες διαδικασίες. Το τελευταίο μέρος, είναι ένας **«οδηγός εφαρμογής διαδικασιών ποιότητας»** που αφορά στην υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών. σύμφωνα με τα κριτήρια Πιστοποίησης προγραμμάτων Σπουδών Ν2009/2011.

Ευχόμαστε, να αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο για όλους και να μας βοηθήσει να διατηρήσουμε και να βελτιώσουμε το υψηλό επίπεδο Σπουδών για τους φοιτητές μας.

Τρίκαλα, 14/09/2019

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΔΙΓΓΕΛΙΔΗΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ

ΤΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Ο ΑΝ.ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΜΑΡΙΟΣ ΓΟΥΔΑΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ ΦΥΣΙΚΗΣ

ΑΓΩΓΗΣ

ΟΡΟΛΟΓΙΑ

Πολιτική ποιότητας: Έγγραφο που αποτυπώνει τη δέσμευση της διοίκησης στην ποιότητα.

Στόχος ποιότητας: Επιδιωκόμενο αποτέλεσμα στο πλαίσιο πολιτικής Ποιότητας.

Ακαδημαϊκή πιστοποίηση: Διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον ΕΧΑΕ (European Standards Guidelines 2015).

Ανασκόπηση: Διαδικασία επανεξέτασης ή και συνολικής αποτίμησης των συμπερασμάτων από τη λειτουργία των διεργασιών και διαδικασιών ενός συστήματος.

Διαδικασία: Προδιαγεγραμμένος τρόπος εκτέλεσης διεργασιών.

Διασφάλιση ποιότητας: Συστηματική και διαρκής διαδικασία παρακολούθησης, αξιολόγησης και βελτίωσης της ποιότητας.

Διεργασία: Σύνολο/σειρά (αλληλεξαρτώμενων) ενεργειών για την επίτευξη ενός στόχου.

Δείκτες επιδόσεων: Μετρήσιμα χαρακτηριστικά, τα οποία καταδεικνύουν το βαθμό επίτευξης στόχων.

Έγγραφο: Μέσο παροχής πληροφοριών π.χ. έντυπο διαδικασίας, σχέδιο, αναφορά, πρότυπο.

Αποκλίνουσα τιμή: Απόκλιση από τις απαιτήσεις ή αδυναμία εκπλήρωσης των απαιτήσεων του προτύπου.

Οργανωτική Δομή: Περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο μια επιχείρηση (δημόσια ή ιδιωτική) διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό της και τις εργασίες που αυτό επιτελεί προκειμένου να επιτύχει τους στόχους της.

Ανάδραση: Η ανατροφοδότηση μιας διαδικασίας.

ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

ΑΔΙΠ: Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση

ΑΕΙ: Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα

ΕΛΚΕ: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας

ΕΣΔΠ: Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

ΜΟΔΙΠ: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΠΕΣΠ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Πληροφοριακό Σύστημα της ΑΔΙΠ για τη συλλογή δεδομένων ποιότητας από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά

ΟΜΕΑ: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

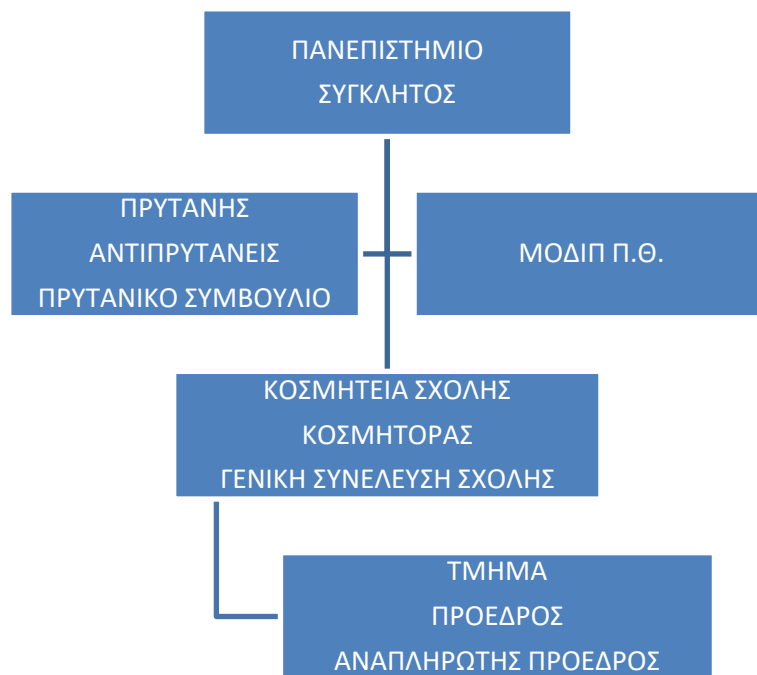
ΠΠΣ: Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

ΠΣ: Πρόγραμμα Σπουδών

ΣΕΦΑΑΔ: Σχολή Επιστημών Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Διαιτολογίας

ΤΕΦΑΑ: Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Β.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ



Εικόνα 1. Από το Πανεπιστήμιο στη Σχολή και στο Τμήμα - διοικητικό σχήμα.



Εικόνα 2. Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού και οι δομές διασφάλισης ποιότητας.

Γ.ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΠΣ

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, της ΣΕΦΑΑΔ, έχει ως κεντρική επιδίωξη την παροχή στους φοιτητές και τις φοιτήτριες των κατάλληλων επιστημονικών γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα λειτουργήσουν ως εφόδια για την προσωπική τους επιστημονική ανάπτυξη και μελλοντική τους επαγγελματική σταδιοδρομία στο αντικείμενό τους. Επιμέρους στόχο του ΠΠΣ του Τμήματος αποτελεί η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απαιτούνται για τον τίτλο που απονέμεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών.

Σκοπός και στόχοι-Όραμα

Η παροχή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας, που αποσκοπεί στην αποφοίτηση επιστημόνων με άρτια κατάρτιση, με επάρκεια βασικών δεξιοτήτων και ικανότητες να παρακολουθούν τις επιστημονικές εξελίξεις επιζητώντας τη συνεχή βελτίωση και την αριστεία. Επίσης, να τους κεντρίσει το ενδιαφέρον για την καινοτόμο έρευνα ή/και τις πρακτικές και να διέπονται από τα ιδανικά της κοινωνικής αλληλεγγύης, του ανθρωπισμού και του απaráμιλλου ήθους. Η μύηση του φοιτητή, ώστε να είναι ικανός ολοκληρώνοντας τις σπουδές:

Να έχει επαρκείς γνώσεις βασικών επιστημών και να είναι εξοικειωμένος με τις τρέχουσες εξελίξεις της επιστήμης στο χώρο της φυσικής αγωγής, της άσκησης και του αθλητισμού.

Η ανωτέρω διατύπωση εξειδικεύεται στα ακόλουθα σημεία (βλέπε Πίνακες παρακάτω), τα οποία αφορούν τα μαθησιακά αποτελέσματα και τις ικανότητες που επιχειρείται να αποκτήσει ο πτυχιούχος του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Πίνακας 1. Μαθησιακά αποτελέσματα¹ του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του ΤΕΦΑΑ.

	<i>Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού αποβλέπει στα παρακάτω μαθησιακά αποτελέσματα. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες:</i>
<i>Αποκτώντας γνώση και κατανόηση</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Γνωρίζουν και είναι σε θέση να εφαρμόσουν συγκεκριμένες ως προς το αντικείμενο της Φυσικής Αγωγής και του Αθλητισμού, επιστημονικές και θεωρητικές έννοιες οι οποίες διαδραματίζουν καθοριστικά την ανάπτυξη πνευματικά καλλιεργημένων ατόμων.2. Έχουν εκπαιδευτεί σε ένα εύρος εννοιών της φυσικής αγωγής και του αθλητισμού και διαθέτουν τη γνώση και τις δεξιότητες εκείνες οι οποίες είναι απαραίτητες ώστε να είναι σε θέση να κάνουν επίδειξη των κινητικών δεξιοτήτων σε ικανοποιητικό βαθμό και να συνδράμουν στη βελτίωση της υγείας και της φυσικής κατάστασης των ασκούμενων/αθλητών/μαθητών όπως αυτή οριοθετείται από τις

¹ Τα μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ αναλύονται ενδεικτικά σε πιο συγκεκριμένους στόχους στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

	σύγχρονες επιστημονικές προσεγγίσεις.
Εφαρμογή γνώσης και κατανόησης	3. Είναι σε θέση να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν κατάλληλες αναπτυξιακές μαθησιακές εμπειρίες προκειμένου να ανταποκρίνονται στις πολυποικίλες ανάγκες όλων ανεξαιρέτως των μαθητών ή αθλούμενων ή αθλητών. 4. Είναι σε θέση να σχεδιάζουν, να εφαρμόζουν και να αξιολογούν προγράμματα άσκησης για ένα σημαντικό εύρος διαφορετικών ηλικιών.
Διατυπώνοντας αιτιολογημένες κρίσεις και κάνοντας τις κατάλληλες επιλογές	5. Είναι σε θέση να αναλύσουν την ανθρώπινη κίνηση χρησιμοποιώντας τις γνώσεις τους στις αθλητικές επιστήμες, προκειμένου να εντοπίσουν και να διορθώσουν σημαντικά στοιχεία που άπτονται των κινητικών δεξιοτήτων και της απόδοσης. 6. Είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν διαδικασίες αξιολόγησης και να αξιοποιήσουν την κριτική τους σκέψη προκειμένου να διαμορφώσουν τις αποφάσεις τους για τη διδασκαλία και να προωθήσουν τη μαθησιακή διαδικασία
Επικοινωνία της αποκτηθείσας γνώσης και της κατανόησης	7. Είναι σε θέση να χρησιμοποιούν αποτελεσματικά επικοινωνιακές και παιδαγωγικές δεξιότητες ή στρατηγικές ώστε να ενισχύσουν τη συμμετοχή των μαθητών ή αθλούμενων ή αθλητών.
Ικανότητες δια βίου μάθησης	8. Επιδεικνύουν την απαραίτητη διάθεση και κατάλληλες συμπεριφορές, προκειμένου να γίνουν αποτελεσματικοί επαγγελματίες και να συνεχίσουν να βελτιώνονται.

Πίνακας 2: Γενικές και ειδικές ικανότητες στις οποίες δίνεται έμφαση στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του ΤΕΦΑΑ.

Γενικές ικανότητες	Ειδικές ικανότητες
1. Κριτική ικανότητα και ικανότητα αυτοκριτικής	1. Ικανότητα σχετικά με το περιεχόμενο της γνώσης
2. Ικανότητα παραγωγής νέων ιδεών (δημιουργικότητα)	2. Ικανότητα για την εφαρμογή της επιστημονικής γνώσης στη διδασκαλία/πράξη
3. Επίλυση προβλημάτων	3. Ικανότητα για την αντιμετώπιση διαφορετικών επιπέδων δεξιοτήτων
4. Ομαδική δουλειά - ικανότητα συνεργασίας	4. Ικανότητα εφαρμογής πρακτικών για άτομα με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή/και αναπηρίες
5. Ικανότητα διαπροσωπικών σχέσεων	5. Ικανότητα για τη διδασκαλία/πράξη
6. Ηγετική ικανότητα	6. Ικανότητα ως προς τη χρήση της αξιολόγησης
7. Ικανότητα επικοινωνίας με μη-ειδικούς (στο πεδίο)	7. Ικανότητα για τη χρήση της τεχνολογίας
8. Ικανότητα διαχείρισης σχεδίων εργασίας (πρότζεκτ)	

Οι βασικές αρχές που διέπουν τη λειτουργία του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού και αφορούν στην Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ του Τμήματος είναι:

- Α. Εξασφάλιση της καταλληλότητας της δομής και της οργάνωσης του προγράμματος σπουδών Β. Καθορισμός και προσπάθεια για επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και προσόντων σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης
- Γ. Ενίσχυση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου
- Δ. Εξασφάλιση της καταλληλότητας ή/και της βελτίωσης των προσόντων του διδακτικού προσωπικού

- Ε. Ενίσχυση της ποιότητας και την αύξηση της ποσότητας του ερευνητικού έργου των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας
- ΣΤ. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα με επιδιωκόμενο αποτέλεσμα την απόκτηση γνώσης αιχμής
- Ζ. Ανάπτυξη και προσαρμογή των αποκτώμενων προσόντων και ικανοτήτων των αποφοίτων με αναφορά στην αγορά εργασίας
- Η. Συνεχή βελτίωση της ποιότητας των υποστηρικτικών υπηρεσιών
- Θ. Ενίσχυση της εξωστρέφειας του Τμήματος
- Η. Διενέργεια ετήσιας ανασκόπησης και εσωτερικής επιθεώρησης του συστήματος διασφάλισης ποιότητας του ΠΠΣ καθώς και αποτελεσματικής συνεργασίας της ΟΜΕΑ του Τμήματος με τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος.

Περαιτέρω, το Τμήμα ως προς την Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας είναι δεσμευμένο στα παρακάτω σημεία:

- στην προσφορά εκπαίδευσης σε ανώτατο επίπεδο
- στην αφοσίωση στην πρόοδο της επιστήμης και στη μετάδοση της γνώσης
- στην προάσπιση της ακαδημαϊκής ελευθερίας στη διδασκαλία και στην έρευνα
- στην προστασία της ελεύθερης έκφρασης και της διακίνησης των ιδεών
- στην ακαδημαϊκή ολοκλήρωση των φοιτητών/τριών
- στη δημιουργία και συντήρηση των κατάλληλων υποδομών που θα προάγουν την διδακτική και ερευνητική διαδικασία
- στην έμφαση σε αντικείμενα τα οποία έχουν αναγνωριστεί ως αντικείμενα αιχμής
- στην προαγωγή της διεπιστημονικότητας
- στην προσήλωση σε αξιοκρατικές διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης όλου του προσωπικού
- στην ενεργό συμμετοχή των διδασκόντων στις διοικητικές διαδικασίες του τμήματος
- στη στήριξη της εξωστρέφειας διδασκόντων, φοιτητών και διοικητικών υπαλλήλων
- στη αλληλεπίδραση με εξωπανεπιστημιακούς φορείς και την κοινωνία γενικότερα.

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας του Τμήματος γνωστοποιείται στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της ανάρτησής της, στον ιστότοπο του Τμήματος (http://www.pe.uth.gr/cms/images/stories/download/Politiki_Diasfalisi_Poiotitas_TEFAA.pdf).

Δ.ΘΕΣΜΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Α.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

1. Σχέδιο εσωτερικού κανονισμού
<http://www.uth.gr/administration/regulations-procedures/esoterikos-kanonismos>
2. Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών
<http://www.uth.gr/academics/graduate-studies>
3. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία
<http://www.uth.gr/administration/regulations-procedures/ethics>
4. Εσωτερικό σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας
http://www.uth.gr/static/miscdocs/modip/201903_FEK_EDSP.pdf

Β.ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Εσωτερικός Κανονισμός Προγράμματος Σπουδών
<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/proptyxiakes-spoudes/kanonismos>
1. Αξιολόγηση φοιτητών
<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/proptyxiakes-spoudes/aksiologisi>
2. Πρακτική Άσκηση
<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/component/content/article/42/198-2010-03-04-14-31-58>
3. Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών
<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/phd>
4. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας
<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/ereuna/deontologia>
5. Κανονισμός Κινητικότητας στο Πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+
<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/component/content/article/96-erasmus>

Επιπρόσθετα, υπάρχουν κανονισμοί λειτουργίας για τα εργαστήρια του Τμήματος, τη Βιβλιοθήκη κτλ.

Γ.ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΜΕΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

(Ν. 3374/2005, άρθρο 5, παρ. 2)

Η ΟΜ.Ε.Α. ορίζεται από την ακαδημαϊκή μονάδα που υποβάλλεται σε αξιολόγηση, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσής της.

Συγκροτείται από διακεκριμένα μέλη ΔΕΠ ή ΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή και Αναπληρωτή Καθηγητή, κατά προτίμηση με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με βάση τη σχετική νομοθεσία συμμετέχει ένας εκπρόσωπος των φοιτητών.

Αρμοδιότητες της ΟΜ.Ε.Α.

Έχει την ευθύνη της διεξαγωγής, σε συνεργασία με την οικεία ΜΟ.ΔΙ.Π., της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης στην ακαδημαϊκή μονάδα.

Παρακολουθεί τη συμπλήρωση των Απογραφικών Δελτίων και Ερωτηματολογίων (βλ. Απογραφικά Δελτία και Ερωτηματολόγιο Μαθήματος/ Διδάσκοντος για τους Φοιτητές) και ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της ακαδημαϊκής μονάδας για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές ή σπουδαστές και συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία.

Συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα για την αξιολόγηση στοιχεία και με βάση αυτά:

- Συντάσσει την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης (Αυτο-αξιολόγησης) της ακαδημαϊκής Μονάδας, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μέσω αυτής στην Α.ΔΙ.Π. (Ν. 3374/2005, Άρθρο 5 §2).
- Συνεργάζεται με την Α.ΔΙ.Π. για την οργάνωση και πραγματοποίηση της Εξωτερικής Αξιολόγησης.

Ο ρόλος της ΟΜ.Ε.Α. είναι επιτελικός, συντονιστικός αλλά και εκτελεστικός: σχεδιάζει, προγραμματίζει και συντονίζει τη διαδικασία αξιολόγησης και έχει την ευθύνη της σύνταξης της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης και οι αρμοδιότητες της είναι:

- Η περιοδική αναθεώρηση μαθημάτων
- Καταθέτει εισηγήσεις που αφορούν κατάργηση ή εισαγωγή νέων μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών
- Συνεργάζεται με το διδακτικό προσωπικό ή/και άλλους φορείς (εντός κι εκτός ΠΘ) στη διενέργεια ερευνών σχετικές με την ποιότητα του ΠΣ
- Μελετά δείκτες επιδόσεων των φοιτητών
- Μελετά δείκτες ποιότητας του διδακτικού έργου
- Εισηγείται την αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ	ΒΑΣΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
1. Επιτροπή ΟΜΕΑ	Παπαϊωάννου Αθανάσιος, Γεροδήμος Βασίλειος, Διγγελίδης Νικόλαος, Θεοδωράκης Ιωάννης	Έχει την ευθύνη της διεξαγωγής, σε συνεργασία με την οικεία ΜΟ.ΔΙ.Π., της Διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης στην ακαδημαϊκή μονάδα
2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών	Γούδας Μάριος, Χασάνδρα Μαρία, Γεροδήμος Βασίλειος, Παπαϊωάννου Αθανάσιος, Διγγελίδης Νικόλαος, Τσακλής Παναγιώτης	Έχει την ευθύνη της εισήγησης στη ΓΣ προτάσεων για βελτίωση του ΠΠΣ
3. Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος Εξαμήνου & Εξετάσεων	Χασάνδρα Μαρία, Μέλλος Βασίλης, Νάτσης Πέτρος	Έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος εξαμήνων, καθώς και του προγράμματος εξετάσεων
4. Επιτροπή αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών	Σακκάς Γεώργιος, Μπεκιάρη Αλεξάνδρα, Κολοβελώνης Αθανάσιος	Έχει την ευθύνη της εξέτασης των αιτήσεων φοιτητών για αναγνώριση μαθημάτων
5. Επιτροπή φοιτητικών	Πολλάτου Ελιζάνα, Μπεκιάρη Αλεξάνδρα,	Έχει την ευθύνη του συντονισμού του θεσμού του «συμβούλου»

Θεμάτων και καλλιέργειας επαγγελματικών δεξιοτήτων	Μαγγουρίτσα Γεωργία	καθηγητή καθώς και της εισήγησης για θέματα που αφορούν φοιτητικά θέματα
6. Επιτροπή συνεργασίας με Πολιτιστικούς, Αθλητικούς και Κοινωνικούς Φορείς	Δελή Χαρά, Φαμίσης Κωνσταντίνος, Δήμας Ιωάννης, Μπατσιλάς Δημήτρης, Καραδήμου Κων/νιά	Έχει την ευθύνη της επικοινωνίας με φορείς σε διάφορους χώρους και της ανάπτυξης συνεργασιών σε τοπικό ή/και περιφερειακό επίπεδο
7. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών	Κοκαρίδας Δημήτριος, Γούδας Μάριος	Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και του συντονισμού της πρακτικής άσκησης των φοιτητών
8. Εσωτερική Επιτροπή Βιοηθικής & Δεοντολογίας	Τσιόκανος Αθανάσιος, Κοκαρίδας Δημήτριος, Τσιμέας Παναγιώτης	Έχει στόχο να στηρίξει τους ερευνητές, προκειμένου να βελτιώσουν τα ερευνητικά πρωτόκολλά τους και να ικανοποιούν τις απαιτήσεις διεθνών χρηματοδοτικών οργανισμών, ακολουθώντας πρακτικές που είναι σύμφωνες με κανόνες ηθικής και δεοντολογίας
9. Υπεύθυνοι του προγράμματος ERASMUS για τους προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες του Τμήματος	Καρατζαφέρη Χριστίνα, (Σακκάς Γιώργος Αναπληρωματικό μέλος), Μπλαντή Αναστασία, Βουτσελάς Βασίλειος	Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και του ακαδημαϊκού συντονισμού θεμάτων που σχετίζονται με εισερχόμενους και εξερχόμενους φοιτητές στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ σε προπτυχιακό επίπεδο καθώς και της επίλυσης σχετικών θεμάτων
10. Τμηματικός υπεύθυνος του προγράμματος ERASMUS για τις μεταπτυχιακές σπουδές του Ευρωπαϊκού μεταπτυχιακού προγράμματος «European Masters in Sport and Exercise Psychology»	Κομούτος Νικόλαος	Έχει την ευθύνη της οργάνωσης και του ακαδημαϊκού συντονισμού θεμάτων που σχετίζονται με εισερχόμενους και εξερχόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές καθώς και της επίλυσης σχετικών θεμάτων

11. Επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων	Τσιόκανος Αθανάσιος, Βουτσελάς Βασίλειος, Κολοβελώνης Αθανάσιος	Έχει την ευθύνη της αξιολόγησης αιτήσεων και ενστάσεων σε κάθε διαδικασία μη μόνιμης πρόσληψης προσωπικού από το Τμήμα (π.χ. Αποσπασμένων Καθηγητών, συμβασιούχων με το Π.Δ. 407/80, Πανεπιστημιακών Υποτρόφων, Απόκτησης Ακαδημαϊκής Διδακτικής Εμπειρίας σε Νέους Επιστήμονες Κατόχους Διδακτορικού κτλ)
12. Υπόλογος ΧΕΠ Τμήματος και Κοσμητείας	Θωμά Αικατερίνη	Έχει την ευθύνη της διαχείρισης του ΧΕΠ του Τμήματος και της Κοσμητείας
13. Οικονομικός Διαχειριστής Τμήματος, Κοσμητείας και Οικονομικού Προγραμματισμού του Πανεπιστημίου	Σακελλαρίου Παναγιώτης (Αναπληρωματικό μέλος Βουτσελάς Βασίλειος)	Σύνταξη των πρωτογενών αιτημάτων και αποστολή τους στο Τμήμα Προμηθειών, Σύνταξη τεχνικών εκθέσεων, παρακολούθηση διαγωνισμών και καταχώρηση ειδών προς προμήθεια στην πλατφόρμα του Ιδρύματος
14. Επιτροπή Περιβάλλοντος και χώρων	Παπαϊωάννου Αθανάσιος, Γεροδήμος Βασίλειος, Ιωακειμίδης Παναγιώτης, Κερασιώτης Νικόλαος, Φιλίππου Κων/νιά	Έχει την ευθύνη της αξιοποίησης των χώρων του Τμήματος και της εισήγησης προτάσεων για βελτίωση υποδομών και εγκαταστάσεων
15. Επιτροπή Βιβλιοθήκης Π.Θ.	Μπεκιάρη Αλεξάνδρα, Γούδας Μάριος, Μαυρομάτης Στέφανος	Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης του συστήματος παραγγελίας και ανανέωσης τίτλων της βιβλιοθήκης
16. Επιτροπή Αξιοποίησης Οικοπέδου Π.Θ. στην Λίμνη Πλαστήρα	Κουθούρης Χαρίλαος, (Αναπληρωματικό μέλος Βουτσελάς Βασίλειος)	Έχει την ευθύνη της αξιοποίησης οικοπέδου του ΠΘ στη λίμνη Πλαστήρα
17. Επιτροπή ελέγχου Πανεπιστημιακών σημειώσεων	Κουθούρης Χαρίλαος (Αναπληρωματικό μέλος Πατσιαούρας Αστέριος)	Έχει την ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου και ποιότητας των σημειώσεων που δίνονται στους φοιτητές
18. Μέλος εξέτασης ιατρικών παραστατικών φοιτητών	Τσιόκανος Αθανάσιος (Αναπληρωματικό μέλος Σακκάς Γεώργιος)	Έχει την ευθύνη της εξέτασης ιατρικών παραστατικών φοιτητών
19. Μέλος (εκπρόσωπος του ΤΕΦΑΑ) της Επιτροπής για την σύνταξη Ιδρυματικής Πολιτικής για την	Παπαστεργίου Μαρίνα (Αναπληρωματικό μέλος Κοκαρίδας Δημήτρης)	Έχει την ευθύνη της συμμετοχής στην ανάπτυξη σύγχρονων υπηρεσιών ψηφιακής βιβλιοθήκης ανοικτής πρόσβασης του ΠΘ

Ανοικτή Πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας		
20. Επιτροπή Δικτύου	Παπαστεργίου Μαρίνα, Γιάκας Ιωάννης, Μπούγλας Βασίλειος, Σακελλαρίου Παναγιώτης	Έχει την ευθύνη της διαχείρισης θεμάτων που σχετίζονται με το διαδίκτυο, τις ηλεκτρονικές υποδομές, την ιστοσελίδα του Τμήματος κτλ
21. Επιτροπή Γραφείου Διασύνδεσης και Επικοινωνίας με τους Πτυχιούχους του Τμήματος	Γούδας Μάριος, Ζήση Βασιλική, Τσιμέας Παναγιώτης, Φιλίππου Κων/νια, Ζαφειρούδη Αγλαΐα	Έχει την ευθύνη της διασύνδεσης και της διενέργειας ερευνών με τους αποφοίτους του Τμήματος
22. Επιτροπής Σίτισης των φοιτητών του ΤΕΦΑΑ στα Τρίκαλα	Παπαστεργίου Μαρίνα, Σακελλαρίου Παναγιώτης, Γεωργία Κούτρα, φοιτήτρια του Τ.Ε.Φ.Α.Α., τακτικό μέλος, με αναπληρωτή τον Νικόλαο Αυλογιάρη, φοιτητή του Τ.Ε.Φ.Α.Α..	Έχει την ευθύνη ελέγχου της ποιότητας σίτισης και της διαχείρισης σχετικών θεμάτων
23. Επιτροπή Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης των μαθημάτων του ΤΕΦΑΑ από τους φοιτητές	Παπαστεργίου Μαρίνα, Μπούγλας Βασίλειος, Σακελλαρίου Παναγιώτης	Έχει την ευθύνη οργάνωσης και συντονισμού της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης από τους φοιτητές καθώς και της σύνταξης σχετικών αναφορών
24. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών	Τζαμούρτας Αθανάσιος, Χατζηγεωργιάδης Αντώνιος, Φλουρής Ανδρέας	Έχει την ευθύνη της εισήγησης προτάσεων και της ρύθμισης θεμάτων που αφορούν τα ΜΠΣ του Τμήματος με βάση τις κείμενες διατάξεις
25. Επιτροπή Αξιολόγησης αιτούντων εισαγωγή στα ΜΠΣ	Τσιόκανος Αθανάσιος, Γιάκας Ιωάννης, Χατζηγεωργιάδης Αντώνιος	Έχει την ευθύνη της αξιολόγησης αιτήσεων υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών στα ΜΠΣ του Τμήματος καθώς και της εξέτασης τυχόν ενστάσεων και κατάθεσης εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος
26. Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών	Φατούρος Ιωάννης, Χατζηγεωργιάδης Αντώνιος, Φλουρής Ανδρέας, Τσιμέας Παναγιώτης	Έχει την ευθύνη του ελέγχου και συντονισμού της διαδικασίας που σχετίζεται με την ποιότητα των διδακτορικών σπουδών και κατάθεσης εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος
27. Μέλος (Εκπρόσωπος της ΣΕΦΑΑΔ) στο ΚΕΔΙΒΙΜ	Κουθούρης Χαρίλαος, (Φλουρής Ανδρέας Αναπληρωματικό μέλος)	Έχει την ευθύνη του συντονισμού και της διευκόλυνσης μελών του προσωπικού για την κατάθεση προτάσεων στο ΚΕΒΙΔΙΜ του ΠΘ

28. Ανοικτές Θύρες – Υποδοχή μαθητών από Σχολεία	Μπεκιάρη Αλεξάνδρα, Ζαφειρούδη Αγλαΐα, Νάτσης Πέτρος, Μέλλος Βασίλειος, Κοθώνα Ελένη, Χλήνου Αγγελική	Έχει την ευθύνη της οργάνωσης υποδοχής και συντονισμού επισκέψεων από σχολεία της Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης
29. Απογραφή Παγίων από διαγωνισμούς-κονδύλια του Π.Θ	Μπεκιάρη Αλεξάνδρα, Σακελλαρίου Παναγιώτης, Κερασιώτης Νικόλαος, Καραδήμα Μάγδα	Έχει την ευθύνη της απογραφής παγίων από διαγωνισμούς με κονδύλια του ΠΘ
30. Απογραφή Παγίων από διαγωνισμούς -κονδύλια της Επιτροπής Ερευνών	Σακκάς Γεώργιος, Μπούγλας Βασίλειος, Φιλίππου Κων/νιά, (Επικουρικά Κουτσιανίτη Μαρία)	Έχει την ευθύνη της απογραφής παγίων από διαγωνισμούς με κονδύλια της Επιτροπής Ερευνών του ΠΘ
31. Επιτροπή διασφάλισης υγιεινής και ασφάλειας	Καρατζαφέρη Χριστίνα, Τσακλής Παναγιώτης, Δελή Χαρά, Μπλαντή Αναστασία, Κερασιώτης Νικόλαος	Έχει την ευθύνη της εισήγησης προτάσεων για την εξασφάλιση και τη βελτίωση συνθηκών υγιεινής και ασφάλειας για φοιτητές και προσωπικό
32. Επιτροπή εξέτασης απαλλαγής διδάκτρων στο ΜΠΣ “Ψυχολογία Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού”	Τσιόκανος Αθανάσιος, Γούδας Μάριος, Κομούτος Νικόλαος	Έχει την ευθύνη της εξέτασης αιτήσεων για απαλλαγή διδάκτρων στο ΜΠΣ του Τμήματος και συντάσσει τη σχετική εισήγηση προς τη Συνέλευση
33. Επιτροπή εξέτασης απαλλαγής διδάκτρων στο ΜΠΣ «Άσκηση και Υγεία: Αξιολόγηση και Συνταγογράφηση »	Τσιόκανος Αθανάσιος, Τζιαμούρτας Αθανάσιος, Γιάκας Ιωάννης	Έχει την ευθύνη της εξέτασης αιτήσεων για απαλλαγή διδάκτρων στο ΜΠΣ του Τμήματος και συντάσσει τη σχετική εισήγηση προς τη Συνέλευση
34. Επιτροπή εξέτασης απαλλαγής διδάκτρων στο ΜΠΣ «Άσκηση και Υγεία: Αξιολόγηση και Συνταγογράφηση »	Τσιόκανος Αθανάσιος, Τζιαμούρτας Αθανάσιος, Γιάκας Ιωάννης	Έχει την ευθύνη της εξέτασης αιτήσεων για απαλλαγή διδάκτρων στο ΜΠΣ του Τμήματος και συντάσσει τη σχετική εισήγηση προς τη Συνέλευση

ΣΤ.ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διοικητική Διάρθρωση

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ	
A.1.	Πρωτόκολλο
A.2.	Προπτυχιακές Σπουδές (Βαθμολογία πιστοποιητικά κλπ)
A.3.	Προμήθεια και διανομή συγγραμμάτων
A.4.	Φοιτητική μέριμνα
A.5.	Μεταπτυχιακές Σπουδές Διδακτορικά
A.6.	Εξωστρέφεια: Συντήρηση ιστοσελίδας, εκδηλώσεις, κοινωνικά δίκτυα Τμήματος
A.7.	Μέλη ΔΕΠ
A.8.	Οικονομικά Θέματα
A.9.	Διασφάλιση Ποιότητας
A.10.	Προγράμματα κινητικότητας
A.11.	Τεχνική υποστήριξη (helpdesk)

Η.ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Οι διεργασίες οι οποίες διασφαλίζουν την ορθή εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών και έχουν σημείο αναφοράς το φοιτητή –φοιτητοκεντρικές είναι:

1. Διεργασία εσωτερικής αξιολόγησης.
2. Ηλεκτρονική αξιολόγηση Μαθημάτων (συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση Προγράμματος Σπουδών).
3. Παρακολούθηση υλοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.
4. Ποιότητα και καταλληλότητα προσόντων του διδακτικού προσωπικού.
5. Παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών σε όλα τα στάδια των Σπουδών.
6. Ποιότητα ερευνητικού έργου ακαδημαϊκής μονάδας.
7. Ποιότητα υποδομών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου.
8. Ποιότητα διοικητικών υπηρεσιών και υποστηρικτικών δομών για την εξυπηρέτηση των φοιτητών.
9. Συνεχής βελτίωση.

Διεργασία 1. Διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Αντικείμενο διεργασίας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η συνολική παρακολούθηση της ακαδημαϊκής λειτουργίας του Τμήματος και η συμμόρφωσή του στις απαιτήσεις της ΜΟΔΙΠ του Π.Θ.

1.2. Αρμόδιοι για τη διεργασία

Θωμά Αικατερίνη, γραμματεία Τμήματος, γραμματεία ΜΠΣ, διδάσκοντες, ΟΜΕΑ ΤΕΦΑΑ

1.3. Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Αξιολογήσεις φοιτητών

Ετήσιες εκθέσεις Αξιολόγησης Τμήματος

Η εξωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος

Οι εισηγήσεις της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος

Η στρατηγική του Ιδρύματος και του Τμήματος

Δεδομένα ΟΠΕΣΠ

1.4. Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Ετήσια έκθεση Αξιολόγησης

Στοχοθεσία Ποιότητας και Στρατηγικός σχεδιασμός

Εξωτερική Αξιολόγηση κάθε τέσσερα έτη (σύμφωνα με τις οδηγίες της ΑΔΙΠ)

1.5. Διαχείριση της διεργασίας

- Θέσπιση στόχων ποιότητας για το εκπαιδευτικό έργο (ΠΣ, μαθησιακή διαδικασία, μαθησιακά αποτελέσματα κλπ).
- Θέσπιση στόχων ποιότητας για την ερευνητική δραστηριότητα και την καινοτομία (ερευνητικές επιδόσεις, χρηματοδότηση, θεσμοί και συστήματα διαχείρισης έρευνας, ανάπτυξη καινοτομίας κλπ).
- Θέσπιση στόχων ποιότητας για υπηρεσίες, υποδομές και συστήματα διοίκησης (ανάπτυξη, λειτουργία, αναδιάρθρωση).
- Θέσπιση στόχων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού (αξιολόγηση, επιμόρφωση και υποστήριξη προσωπικού).
- Θέσπιση στόχων για την ορθή υλοποίηση του ΠΠΣ.

1.6. Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Ποσοστό εκπλήρωσης στόχων

1.7. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Ετήσια Ανασκόπηση

Εσωτερική επιθεώρηση

1.8. Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

Σύγκριση με προηγούμενες αξιολογήσεις

Έλεγχος της διεργασίας ετήσια και αναθεώρηση αν προκύψει ανάγκη

Βελτίωση των διαδικασιών όπου προκύπτει ανάγκη

1.9. Περιγραφή διεργασίας

-Εμπλεκόμενα Μέρη

Φοιτητές, διδακτικό και διοικητικό προσωπικό, ΟΜΕΑ, Γραμματεία Τμήματος, Γραμματεία ΠΜΣ, ΕΛΚΕ, ΜΟΔΙΠ, ΑΔΙΠ.

-Χρονοδιάγραμμα:

Η συλλογή των δεδομένων ποιότητας γίνεται στην αρχή κάθε έτους, μέσα στις προθεσμίες θέτει η ΟΜΕΑ και είναι μια ετησίως επαναλαμβανόμενη διαδικασία.

1.10.Βήματα για σύνταξη εσωτερικής έκθεσης Αξιολόγησης

Βήμα 1

Έναρξη ακαδημαϊκού έτους

Βήμα 2

Σε ειδική συνεδρίαση της ΟΜΕΑ αρχές Νοεμβρίου γίνεται ανασκόπηση της προηγούμενης έκθεσης και της διαδικασίας που ακολουθήθηκε και θεσπίζονται στόχοι και δείκτες μέτρησης για:

- βελτίωση εσωτερικών λειτουργιών του Τμήματος
- την εκπαίδευση, τα προγράμματα σπουδών, την έρευνα
- τις υποδομές και υπηρεσίες, το ανθρώπινο δυναμικό, τη διοίκηση
- τη διασφάλιση ποιότητας
- προτάσεις βελτίωσης που προέκυψαν από την ανασκόπηση του προηγούμενου έτους
- προβλήματα που υπήρξαν και αντιμετωπίστηκαν, στόχοι που υλοποιήθηκαν, νέοι στόχοι

Βήμα 3

Υλοποίηση: Το Νοέμβριο αποστέλλεται σε όλους τους εμπλεκόμενους:

- επιστολή στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος για τη συμπλήρωση του απογραφικού τους δελτίου συγγραφικής και ερευνητικής δραστηριότητας
- Γραμματεία για συλλογή δεδομένων για την πλατφόρμα ΜΟΔΙΠ
- Γραμματείες ΠΜΣ για συλλογή δεδομένων που αφορούν στο ΠΜΣ

Βήμα 4

- Συλλογή στοιχείων και επεξεργασία τους
- Ενημέρωση εφαρμογής ΜΟΔΙΠ
- Ενημέρωση εφαρμογής ΟΠΕΣΠ
- Συνεργασία με ΜΟΔΙΠ Ιδρύματος

Βήμα 5

- Σύνταξη ετήσιας έκθεσης Αξιολόγησης ΤΕΦΑΑ
- Σύνταξη Στοχοθεσίας Ποιότητας

Βήμα 6

- Εισήγηση στη Συνέλευση
- Αποστολή στη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος
- Δημοσιοποίηση στην ιστοσελίδα

Βήμα 7

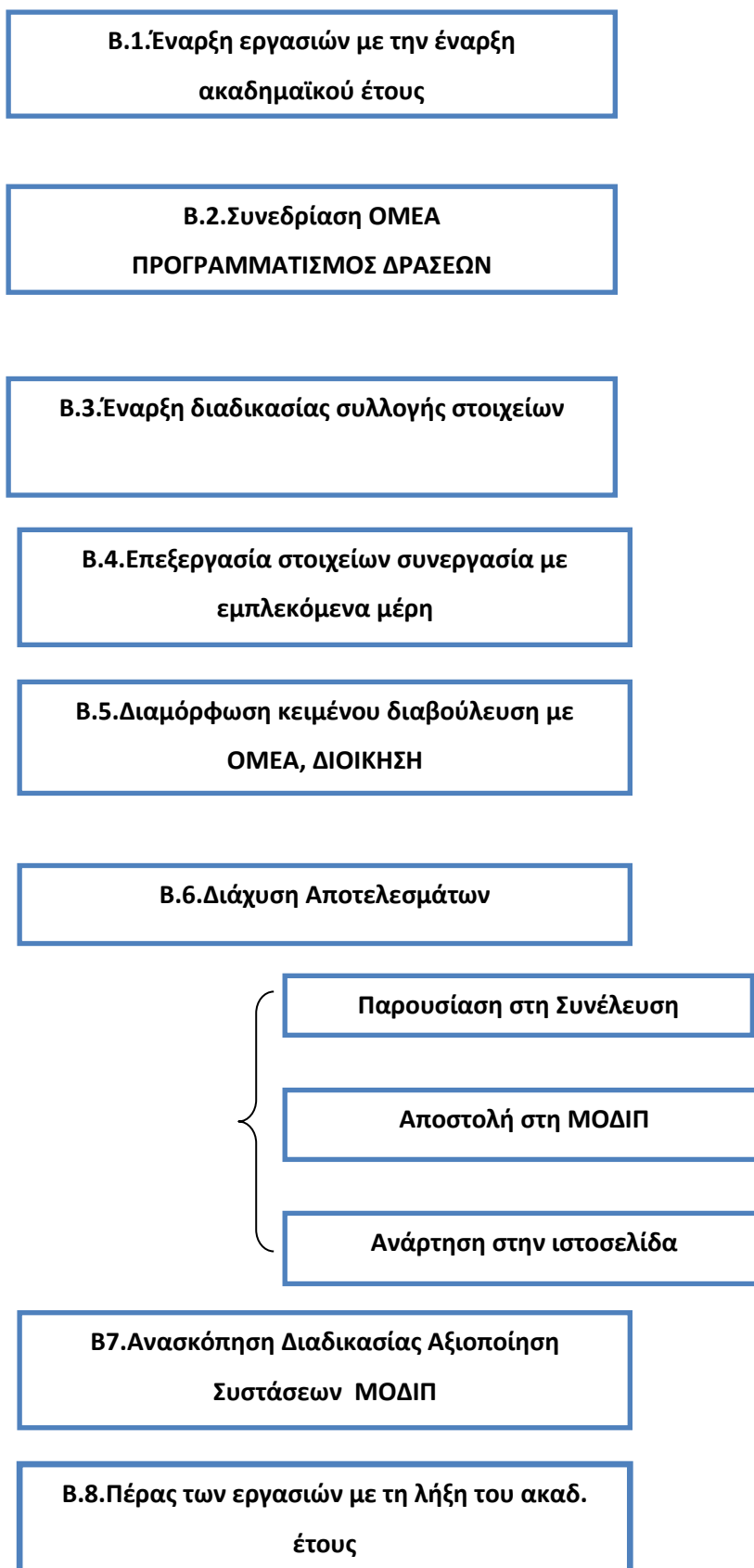
-Ανασκόπηση αξιοποίηση συστάσεων ΜΟΔΙΠ, ΑΔΙΠ

Βήμα 8

-Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους

1.11.Ροή εργασιών

Αρμόδιοι σε κάθε βήμα: ΟΜΕΑ, Θωμά Αικατερίνη, Σακελλαρίου Παναγιώτης



Εκθέσεις Αξιολόγησης του Τμήματος

<http://www.pe.uth.gr/cms/index.php/el/aksiologisi>

Διεργασία 2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων

Διεργασία 2.1. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων

Αντικείμενο της ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων είναι η αποτίμηση του παρεχόμενου διδακτικού έργου από τους φοιτητές σε ετήσια βάση και η αξιοποίηση του για τη βελτίωση της διδασκαλίας.

2.2. Αρμόδιοι

ΟΜΕΑ ΤΕΦΑΑ, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Παπαστεργίου Μαρίνα, συντονίστρια

Θωμά Αικατερίνη, διοικητική υποστήριξη

Σακελλαρίου Παναγιώτης, τεχνικός διαχειριστής

2.3. Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ερωτηματολόγια αξιολόγησης προηγούμενων ετών και σχόλια των φοιτητών

2.4. Δεδομένα εξόδου διεργασίας

-Αποτελέσματα αξιολόγησης για διδάσκοντα

-Συνολική εικόνα αξιολόγησης μαθημάτων για το Τμήμα

2.5. Διαχείριση της διεργασίας

-Θέσπιση κριτηρίων και στόχων αξιολόγησης

-Διαβούλευση στην ΟΜΕΑ για αναθεώρηση του ερωτηματολογίου

-Αξιοποίηση σχολίων φοιτητών και διδασκόντων για τη βελτίωση της διαδικασίας (ανάδραση)

-Αξιοποίηση συστάσεων ΜΟΔΙΠ

-Ενημέρωση διάχυση αποτελεσμάτων στον υπεύθυνο διδάσκοντα, στην ΟΜΕΑ, στη Διοίκηση Τμήματος

2.6. Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

-Μηχανισμός αξιολόγησης (δράση που υλοποιήθηκε: από την έντυπη στην ηλεκτρονική αξιολόγηση)

-Ποσοστό συμμετοχής φοιτητών

-Αριθμός ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν

2.7. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Ετήσια ανασκόπηση στη λήξη ακαδημαϊκού έτους

2.8. Ενέργειες βελτίωσης της διεργασίας

- Αξιοποίηση σχολίων φοιτητών
- Αξιοποίηση σχολίων διδασκόντων
- Εισηγήσεις ΟΜΕΑ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ, ΜΟΔΙΠ

2.9. Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδ. έτους

Ανασκόπηση

2.10. Περιγραφή διεργασίας

Βήμα 1

Παρουσίαση στην υποδοχή Πρωτοετών του τρόπου αξιολόγησης μαθημάτων και της σπουδαιότητας της συμμετοχής τους.

Βήμα 2

Τεχνική και διοικητική προετοιμασία.

Δημιουργία ηλεκτρονικού ημερολογίου (google calendar) για παρακολούθηση της διαδικασίας του προγραμματισμού της αξιολόγησης των μαθημάτων

Επικοινωνία με διδάσκοντες για προγραμματισμό

Βήμα 3

Μεταξύ της 8^{ης} και 10^{ης} εβδομάδας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές στη διάρκεια του μαθήματος καλούνται να αξιολογήσουν το παρεχόμενο το μάθημα, τους διδάσκοντες, το εργαστήριο, την πρακτική άσκηση.

Βήμα 4

Συλλογή και επεξεργασία στοιχείων στο τέλος χειμερινού και εαρινού εξαμήνου

Βήμα 5

-Διάχυση αποτελεσμάτων

-Διαβαθμισμένη ενημέρωση προς τους εμπλεκόμενους

-Ενημέρωση του υπεύθυνου μαθήματος για την αξιολόγησή του

-Ενημέρωση των συνδιδασκόντων από τον υπεύθυνο μαθήματος

-Ενημέρωση του εκλεκτορικού σώματος σε διαδικασία εκλογής/εξέλιξης

-Χορήγηση βεβαίωσης κατόπιν αίτησης στη Γραμματεία για οποιαδήποτε άλλη χρήση του ενδιαφερόμενου (θέση σε ΑΕΙ κλπ)

Βήμα 6

-Σύνταξη συνολικής έκθεσης με γενικούς μέσους όρους και διαβούλευση στην ΟΜΕΑ

Βήμα 7

-Διαβούλευση στην ΟΜΕΑ

-Ενέργειες για διδάσκοντες με αποκλίνουσα από το μέσο όρο αξιολόγηση

Βήμα 8

-Διάχυση γενικών αποτελεσμάτων με Εισήγηση και συζήτηση στη Συνέλευση

-Δημοσιοποίηση γενικών στοιχείων στην ιστοσελίδα του Τμήματος

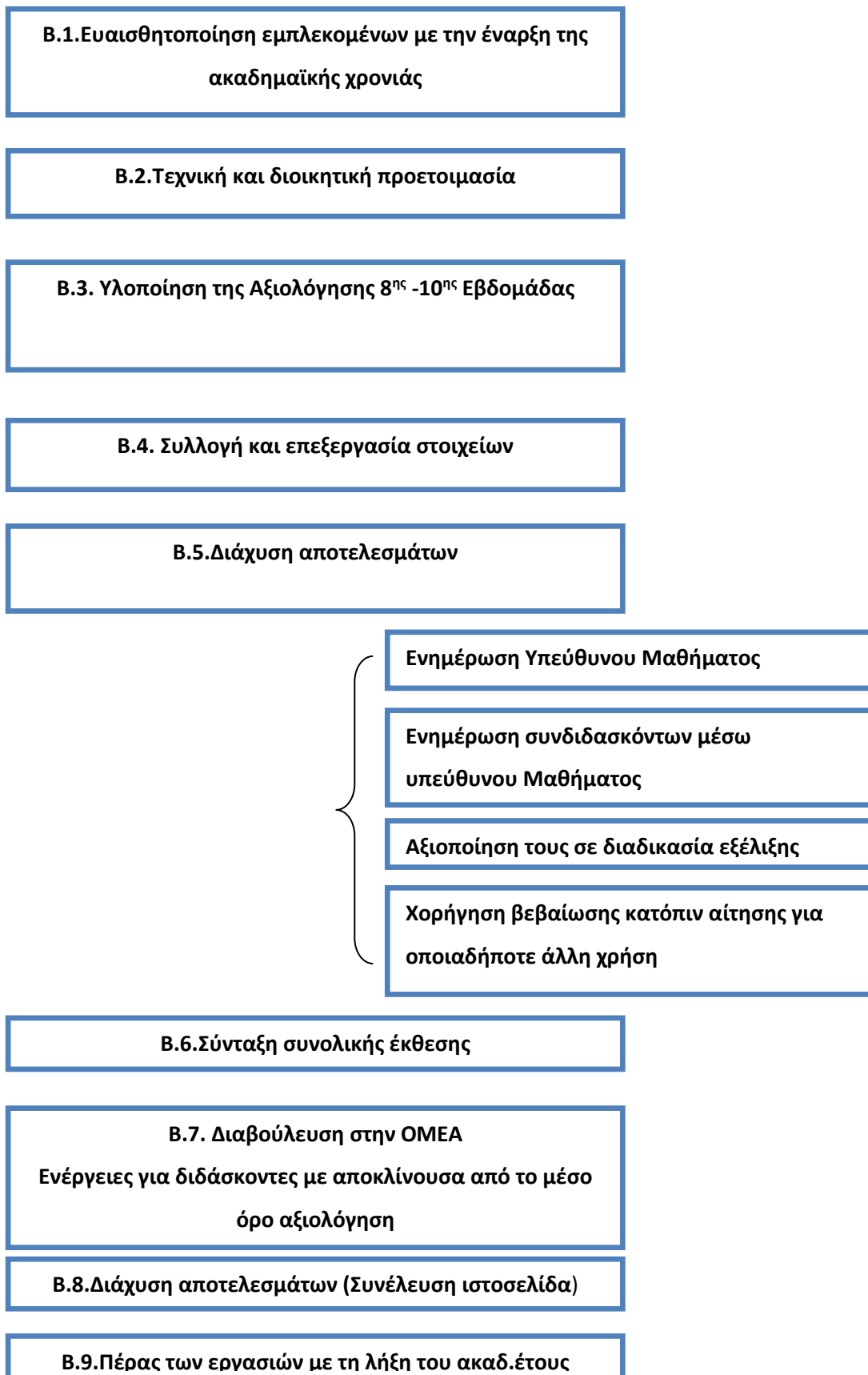
-Αποστολή στη ΜΟΔΙΠ

Βήμα 9

Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδ. έτους

2.11.Ροή εργασιών

Θωμά Αικατερίνη, Σακελλαρίου Παναγιώτης



Διεργασία 3: Παρακολούθηση υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών

Διεργασία 3.1. Αντικείμενο της διεργασίας είναι ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση του τρόπου υλοποίησης του Προγράμματος Σπουδών.

3.2.Αρμόδιοι

- Γραμματεία Τμήματος
- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
- Επιτροπή ωρολογίου προγράμματος: Χασάνδρα Μαρία για την υλοποίηση Προγράμματος Σπουδών, Μέλλος Βασίλειος για την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος εξαμήνων και Νάτσης Πέτρος για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων

3.3.Δεδομένα εισόδου διεργασίας

- Ακαδημαϊκό ημερολόγιο
- Βαθμολογίες
- Πρόγραμμα εξεταστικής
- Μέγιστη δυνατή κάλυψη εβδομάδων διδασκαλίας
- Ωρολόγιο πρόγραμμα Μαθημάτων
- Δηλώσεις συγγραμμάτων
- Περιγράμματα Μαθημάτων
- Οδηγός Σπουδών

3.4.Δεδομένα εξόδου διεργασίας

- Ακαδημαϊκό ημερολόγιο
- Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων
- Πρόγραμμα εξεταστικής
- Περιγράμματα Μαθημάτων
- Οδηγός Σπουδών

3.5. Διαχείριση της διεργασίας

- Ενημέρωση φοιτητών
- Ενημέρωση Διδασκόντων
- Συνέλευση
- Ιστοσελίδα Τμήματος

3.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Ετήσια ανασκόπηση

3.7. Ενέργειες Βελτίωσης της διαδικασίας

- Αξιοποίηση σχολίων προηγούμενου έτους
- Εισηγήσεις ΟΜΕΑ, Επιτροπής Σπουδών
- Απόφαση Συνέλευσης

3.8. Περιγραφή διεργασίας

Βήμα 1

Έναρξη εργασιών με την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους

Βήμα 2

Διοικητική προετοιμασία

Βήμα 3

Ενημέρωση εμπλεκομένων

Βήμα 4

Συλλογή υλικού

Βήμα 5

Δημοσιοποίηση (στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή με email)

Βήμα 6

Αξιολόγηση της διεργασίας

Βήμα 7

Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδ. έτους

3.9.Ροή εργασιών

Γραμματεία Τμήματος, Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος

**B1.Έναρξη εργασιών με την έναρξη του
ακαδημαϊκού έτους**

B.2.Διοικητική προετοιμασία

**B.3.Ενημέρωση εμπλεκομένων
(διοίκησης και διδασκόντων)**

B.4.Συλλογή υλικού

B.5.Δημοσιοποίηση

B.6. Αξιολόγηση της διεργασίας

**B.7. Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδ.
έτους**

Διεργασία 4: Ποιότητα και Καταλληλότητα προσόντων του διδακτικού προσωπικού

Διεργασία 4.1.

Αντικείμενο της διεργασίας είναι η διασφάλιση της ποιότητας και καταλληλότητας των προσόντων του διδακτικού προσωπικού.

4.2.Αρμόδιοι

ΟΜΕΑ, για την αποτίμηση επιτελούμενου έργου

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (για συσχέτιση ΠΠΣ ΤΕΦΑΑ με άλλα ΠΠΣ ομοειδών Τμημάτων)

Επιτροπή Ηλεκτρονικής Αξιολόγησης των μαθημάτων του ΤΕΦΑΑ από τους φοιτητές

Διοίκηση Τμήματος για λήψη αποφάσεων

4.3.Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Ετήσια απογραφικά δελτία προσωπικού.

Αξιολογήσεις Φοιτητών.

Επιμορφώσεις/μετεκπαιδεύσεις διδακτικού προσωπικού, δια βίου εκπαίδευση.

4.4.Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Προσωπικό με υψηλά και κατάλληλα τυπικά και ακαδημαϊκά προσόντα.

4.5.Διαχείριση της διεργασίας

Δυνατότητες επιμόρφωσης και βελτίωσης προσόντων του διδακτικού προσωπικού (π.χ. εκπαιδευτικές άδειες, εσωτερικά σεμινάρια επιμόρφωσης, συμμετοχή σε σεμινάρια και συνέδρια κτλ).

4.6.Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Τήρηση των διαδικασιών.

Ποσοστό ικανοποίησης των φοιτητών όπως αποτυπώνεται στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης.

Αριθμός δράσεων του Τμήματος για επιμόρφωση διδασκόντων και περαιτέρω ενέργειες.

4.7.Μέθοδος ελέγχου της διεργασίας

Ετήσια ανασκόπηση.

4.8.Ενέργειες Βελτίωσης της διαδικασίας

Ανάληψη πρωτοβουλιών από τη Διοίκηση του Τμήματος.

4.9.Πέρασ των εργασιών

4.10.Περιγραφή διεργασίας

Βήμα 1

Αποτίμηση της ποιότητας του διδακτικού προσωπικού – καταγραφή αναγκών

Βήμα 2

Παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου.

Παρακολούθηση των σχολίων των φοιτητών του ΠΠΣ.

Παρακολούθηση των άλλων ΠΠΣ Τμημάτων Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού.

Παρακολούθηση της αγοράς εργασίας των αναγκών της επιστήμης και της κοινωνίας.

Βήμα 3

Εντοπισμός αδυναμιών που χρήζουν βελτίωσης, ανάληψη δράσεων.

Ποσοστό κάλυψης αδυναμιών.

Βήμα 4

Αξιολόγηση δράσεων που επιτεύχθηκαν, αυτοαξιολόγηση.

4.11.Ροή εργασιών

B.1.Αποτίμηση ποιότητας διδακτικού έργου - καταγραφή αναγκών

B.2.

- 1.Παρακολούθηση του εκπαιδευτικού έργου (ΟΜΕΑ)
- 2.Παρακολούθηση των σχολίων των φοιτητών (ΟΜΕΑ, Διοίκηση)
- 3.Παρακολούθηση των άλλων ΠΠΣ Τμημάτων Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών)
- 4.Παρακολούθηση της αγοράς εργασίας, των αναγκών της επιστήμης και της κοινωνίας (Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών)

B.3.Ανάληψη δράσεων-από τη Διοίκηση

Έλεγχος για τήρηση Υποχρεώσεων Διδασκόντων
(Γραμματεία Τμήματος)

Επιτροπή για αποτύπωση της θέσης του Τμήματος σε
σχέση με άλλα ΠΠΣ (Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών)

B.4.Αξιολόγηση των δράσεων που επετεύχθησαν, αυτοαξιολόγηση

Διεργασία 5. Παρακολούθηση της προόδου φοιτητών σε όλα τα στάδια των Σπουδών

Διεργασία 5.1. Αντικείμενο της διεργασίας είναι η συστηματική παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών σε όλα τα στάδια των Σπουδών τους.

5.2. Αρμόδιοι

Αγγελική Χλήνου, συλλογή στοιχείων

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, επεξεργασία στοιχείων και παραγωγή αναφορών

5.3. Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Βαθμολογίες φοιτητών ΠΠΣ ανά εξάμηνο και έτος Σπουδών

Συμμετοχή φοιτητών/τριών στις Εξετάσεις

Ποσοστό επιτυχίας φοιτητών/τριών στις Εξετάσεις

Μέσος όρος πτυχίου

Κατανομή βαθμολογίας

Ποσοστό λιμναζόντων φοιτητών/τριών

Ποσοστό αριστούχων φοιτητών/τριών

Μέση διάρκεια φοίτησης

Στοιχεία φοιτητικού μητρώου που αφορούν στη σύνθεση του φοιτητικού πληθυσμού, τον τρόπο εισαγωγής κ.α.

5.4. Δεδομένα Εξόδου διεργασίας

Ετήσιες αναφορές:

- με τις βαθμολογίες των φοιτητών/τριών ανά εξάμηνο και έτος Σπουδών

- ποσοστό συμμετοχής, επιτυχίας και αποτυχίας φοιτητών/τριών στις Εξετάσεις

- Μέσο όρο πτυχίου

- Ποσοστό λιμναζόντων φοιτητών/τριών

- Ποσοστό αριστούχων φοιτητών/τριών

- Μέση διάρκεια φοίτησης

- Στοιχεία φοιτητικού μητρώου που αφορούν στη σύνθεση του πληθυσμού, τον τρόπο εισαγωγής

5.5. Δείκτες αποτελεσματικότητας διεργασίας

- Διάχυση αποτελεσμάτων (π.χ. ενημέρωση διδασκόντων-συμβούλων καθηγητών)

- Βαθμός αξιοποίησης των αναφορών για τη βελτίωση των δεικτών από τους διδάσκοντες

- Βαθμός Αξιοποίησης των αναφορών και στοχοθεσία δράσης από Διοίκηση (π.χ. για λιμνάζοντες και αριστούχους)

5.6. Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Ετήσια ανασκόπηση και αξιολόγηση της διαδικασίας

5.7. Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους

5.8. Περιγραφή διεργασίας

Βήμα 1

Προγραμματισμός-διοικητική προετοιμασία

Βήμα 2

Συλλογή δεδομένων

Βήμα 3

Επεξεργασία δεδομένων

Παραγωγή αναφορών

Διάχυση αποτελεσμάτων

Βήμα 4

Δράση από Διοίκηση

Εντοπισμός αδυναμιών που χρήζουν βελτίωσης, ανάληψη δράσεων

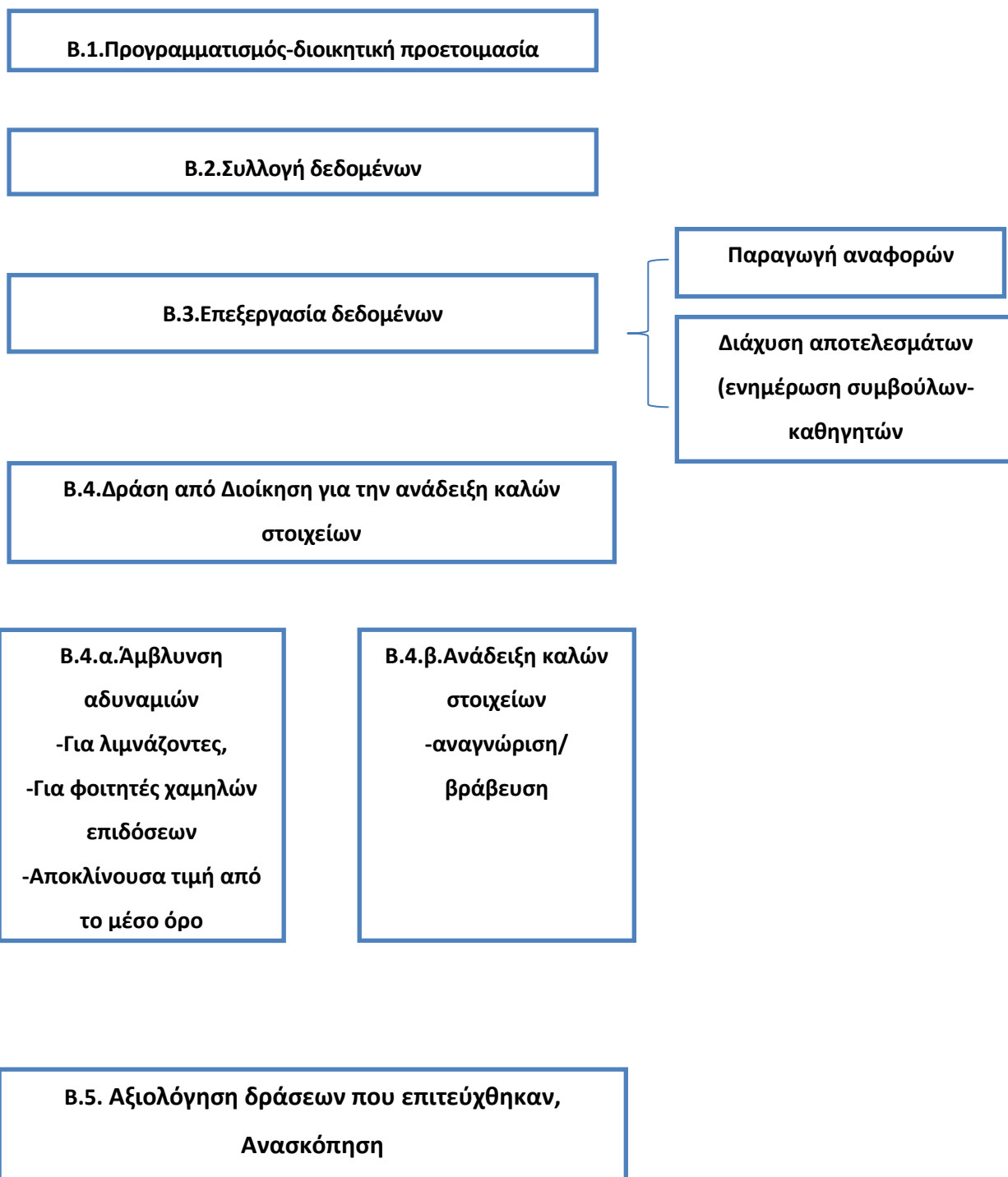
Ποσοστό κάλυψης αδυναμιών

Βήμα 5

Αξιολόγηση δράσεων που επιτεύχθηκαν, ανασκόπηση

5.9. Ροή εργασιών

Αγγελική Χλήνου



Διεργασία 6. Ποιότητα ερευνητικού έργου ακαδημαϊκής μονάδας

Διεργασία 6.1. Ποιότητα ερευνητικού έργου ακαδημαϊκής μονάδας.

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η καταγραφή και αποτίμηση του ερευνητικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας.

6.2.Αρμόδιοι

ΟΜΕΑ

Διδάσκοντες

Διοίκηση Τμήματος

6.3.Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Απογραφικά δελτία προσωπικού

Στοιχεία ΕΛΚΕ

Δεδομένα από βιβλιογραφικές βάσεις (Scopus, ISI, Google Scholar, Pubmed κτλ)

6.4.Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Εκθέσεις με δημοσιεύσεις και αναφορές μελών της ακαδημαϊκής μονάδας.

Εκθέσεις με τα στοιχεία των χρηματοδοτήσεων έργων.

Εκθέσεις που αντικατοπτρίζουν τη θέση που κατέχει το Τμήμα σε σχέση με άλλα ομοειδή ΠΠΣ στην έρευνα εντός κι εκτός Ελλάδας (π.χ. Shanghai Ranking of Sport Science Schools and Departments).

6.5.Διαχείριση της διεργασίας

Συναντήσεις ομάδων εργασίας με σκοπό την υποβολή ερευνητικών προτάσεων σε ανταγωνιστικά προγράμματα και την ανάπτυξη συνεργασιών εντός κι εκτός Τμήματος
Θέσπιση στόχων για την ερευνητική δραστηριότητα.

Θέσπιση στόχων για την ενίσχυση της παρουσίας του Τμήματος στις βάσεις δεδομένων.

Θέσπιση στόχων για διεύρυνση ερευνητικών συνεργασιών.

Θέσπιση στόχων για ενίσχυση της έρευνας με νέους επιστήμονες (π.χ. διδάκτορες, μεταδιδιδάκτορες, πανεπιστημιακούς υποτρόφους κτλ).

Δημοσιοποίηση δεδομένων.

6.6.Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Βελτίωση όλων των δεικτών της Στοχοθεσίας.

Ποσοστό μελών ΔΕΠ που έχουν ερευνητικά έργα.

Εκθέσεις με αριθμό Δημοσιεύσεων αναφορών.

Αναφορές συγγραφικής δραστηριότητας.

Άντληση αναφορών από ΟΠΕΣΠ στοιχείων που αφορούν στη ερευνητική παρουσία του Τμήματος.

6.7.Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Παρακολούθηση δεικτών ΟΠΕΣΠ.

Καταγραφή ερευνητικής δραστηριότητας.

Αυτοαξιολόγηση της διαδικασίας.

6.8.Ενέργειες βελτίωσης

Σύγκριση και αναθεώρηση της διαδικασίας κάθε έτος.

6.9.Περιγραφή της διεργασίας

Βήμα 1 Έναρξη εργασιών - Διοικητική προετοιμασία

Βήμα 2 Επικοινωνία με εμπλεκόμενους

Βήμα 3 Συλλογή υλικού

Βήμα 4 Επεξεργασία υλικού

Βήμα 5 Παραγωγή αναφορών

Βήμα 6 Σύνταξη αναφορών

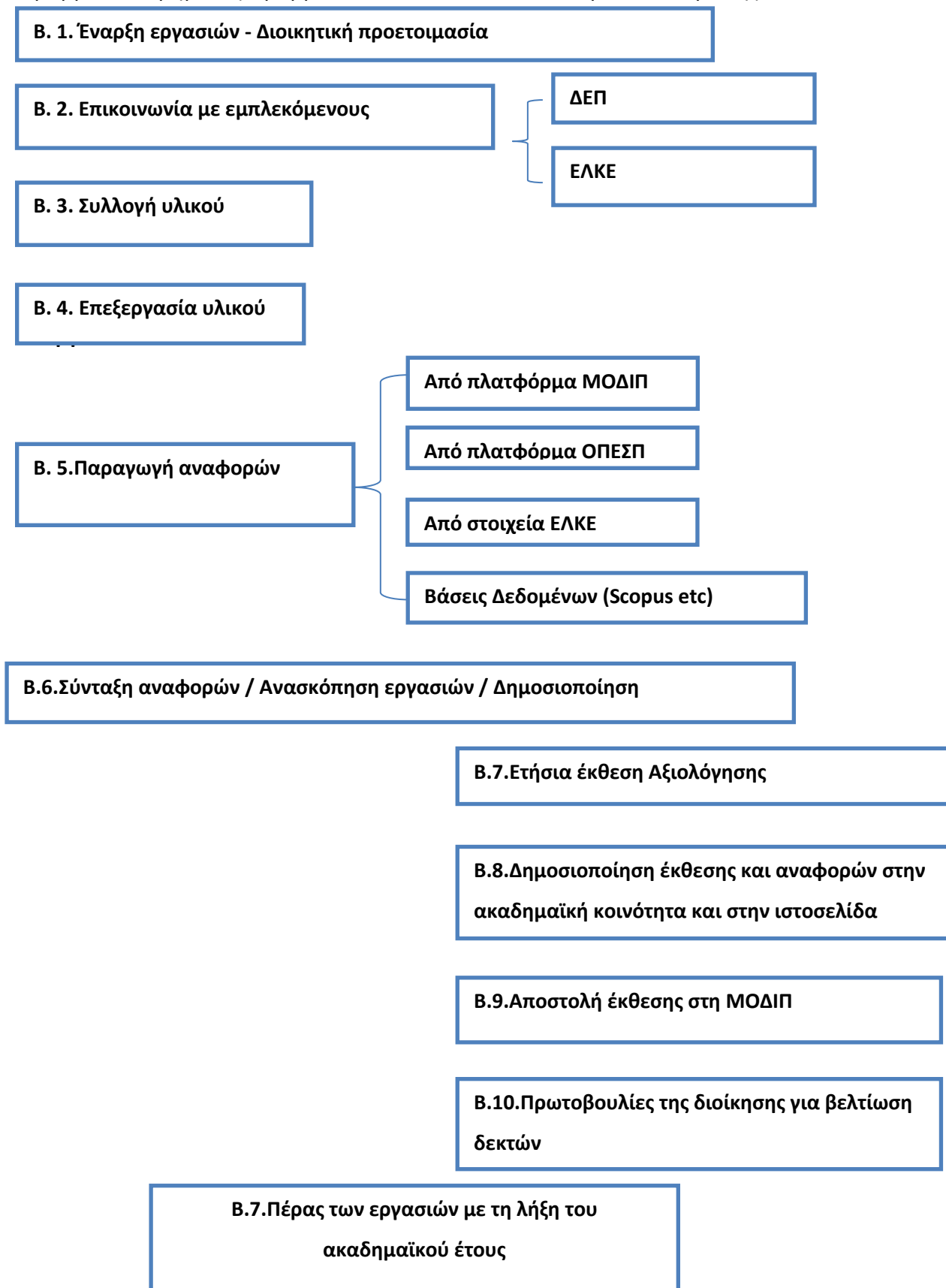
Ανασκόπηση εργασιών

Δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων

Βήμα 7 Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους

6.10.Ροή εργασιών

Γραμματεία Τμήματος, Γραμματεία ΜΠΣ, ΟΜΕΑ, Σακελλαρίου Παναγιώτης



Διεργασία 7. Ποιότητα υποδομών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου

Διεργασία 7.1. Ποιότητα υποδομών για την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου της ακαδημαϊκής μονάδας

Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η ορθολογική αξιοποίηση των υποδομών η συντήρηση και η ανάπτυξη νέων υποδομών που να διευκολύνουν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο.

7.2.Αρμόδιοι

Γραμματεία Τμήματος και γραμματεία ΜΠΣ για καταγραφή αναγκών.

Επιτροπή περιβάλλοντος και χώρων, για την ορθολογική κατανομή υποδομών.

Διοίκηση Τμήματος, ανάληψη δράσεων.

7.3.Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Καταγραφή αναγκών από τη διοίκηση με βάση τη Στοχοθεσία Ποιότητας.

Αιτήματα προσωπικού.

Αιτήματα από άλλα προγράμματα Σπουδών (ΜΠΣ ή/και Μεταδιδακτορικά).

Αιτήματα χρήσης χώρων από ιδιώτες.

7.4.Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφορές με ποσοστό αιτημάτων που καλύφθηκαν.

Αναφορές με ποσοστό ανανέωσης εξοπλισμού και διδακτικών μέσων.

Αναφορές με οικονομικό απολογισμό για υποδομές και εξοπλισμό που υπήρξε ανανέωση.

7.5.Διαχείριση της διεργασίας

Θέσπιση στόχων για ανανέωση υποδομών, προμήθεια εξοπλισμού για διδακτικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Καταγραφή αναγκών για χρήση και προμήθεια υλικοτεχνικής υποδομής για διδακτικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Εισηγήσεις της Επιτροπής περιβάλλοντος και χώρων για την ορθολογική κατανομή χώρων.

Αναζήτηση μέσω της Διοίκησης άλλων πόρων για βελτίωση και αναβάθμιση υποδομών (Περιφέρεια, χορηγοί).

7.6.Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Συντήρηση και κλιμακούμενη βελτίωση όλων των υποδομών.

7.7.Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Παρακολούθηση δεικτών ανάπτυξης και συντήρησης των υποδομών σε ετήσια βάση

Αυτοαξιολόγηση της διαδικασίας.

7.8.Ενέργειες βελτίωσης

Σύγκριση και αναθεώρηση της διαδικασίας κάθε έτος.

7.9.Περιγραφή της διεργασίας

Βήμα 1

Έναρξη εργασιών - Διοικητική προετοιμασία

Βήμα 2

Καταγραφή αναγκών

Βήμα 3

Ιεράρχηση αιτημάτων από Διοίκηση

Βήμα 4

Ικανοποίηση αιτημάτων

Βήμα 5

Σύνταξη αναφορών αιτημάτων που ικανοποιήθηκαν

Σύνταξη αναφορών εκκρεμών αιτημάτων

Ανασκόπηση

Βήμα 6

Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους

7.10.Ροή εργασιών

B.1.Έναρξη εργασιών - Διοικητική προετοιμασία

B.2.Καταγραφή αναγκών

B.3.Ιεράρχηση αιτημάτων από Διοίκηση

B.4.Ικανοποίηση αιτημάτων

B.5.Σύνταξη αναφορών αιτημάτων που ικανοποιήθηκαν

B.6.Πέρασ των εργασιών με τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους

Διεργασία 8. Ποιότητα Διοικητικών υπηρεσιών και υποστηρικτικών δομών για την εξυπηρέτηση των φοιτητών και την καλή πληροφόρησή τους σε θέματα που τους αφορούν.

Διεργασία 8.1. Αντικείμενο της διεργασίας αποτελεί η παροχή ποιοτικών διοικητικών υπηρεσιών και η ύπαρξη υποστηρικτικών δομών για τους φοιτητές.

8.2.Αρμόδιοι

Γραμματεία Τμήματος

8.3.Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Αιτήματα φοιτητών (βεβαιώσεις Πιστοποιητικά, καταχωρήσεις βαθμολογίας αντίγραφα πτυχίων, σίτιση, μέριμνα κτλ)

Ανακοινώσεις Μαθημάτων

Αποφάσεις Συνελεύσεων που αφορούν σε θέματα Σπουδών

8.4.Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αναφορές με αριθμό αιτημάτων που καλύφθηκαν

Αριθμός μηνυμάτων-ανακοινώσεων που αναρτήθηκαν

8.5.Διαχείριση της διεργασίας

Θέσπιση στόχων για εξυπηρέτηση των φοιτητών με αμεσότητα και αποτελεσματικότητα.

Θέσπιση στόχων για εξυπηρέτηση φοιτητών με απομακρυσμένη υπηρεσία.

Θέσπιση στόχων για ικανοποίηση αιτημάτων εντός χρονικού ορίου 48 ωρών.

Θέσπιση στόχων για την έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών

8.6.Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Βελτίωση και εκσυγχρονισμός όλων των υπηρεσιών.

8.7.Μέθοδοι ελέγχου της διεργασίας

Παρακολούθηση ικανοποίησης φοιτητών μέσα από τα σχόλια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Αυτοαξιολόγηση της διαδικασίας.

8.8.Ενέργειες βελτίωσης

Σύγκριση και αναθεώρηση της διαδικασίας κάθε έτος.

Διεργασία 9. Συνεχής Βελτίωση

9.1. Διεργασία

Αντικείμενο της διεργασίας είναι ο καθορισμός της μεθόδου για την σύνταξη, τον έλεγχο, την καταγραφή και τη λήψη μέτρων σχετικά με προβλήματα, παρεκκλίσεις ή και προτεινόμενες βελτιώσεις που εντοπίζονται. Επίσης, περιλαμβάνει τις προληπτικές ενέργειες και τα μέτρα που λαμβάνει η Διοίκηση για να αποφευχθεί η επανεμφάνιση του προβλήματος/έλλειψης για την διασφάλιση ότι υπάρχουν διαδικασίες συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας.

9.2.Αρμόδιοι

Εφαρμόζεται σε όλες τις λειτουργίες και δραστηριότητες του Τμήματος και ιδιαίτερα:

ΟΜΕΑ, για την αποτίμηση επιτελούμενου έργου

Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Επιτροπές Τμήματος

Διοίκηση Τμήματος για λήψη αποφάσεων

9.3.Δεδομένα εισόδου διεργασίας

Αιτήσεις – προτάσεις προσωπικού / φοιτητών

Αξιολογήσεις Φοιτητών.

9.4.Δεδομένα εξόδου διεργασίας

Αποφάσεις Διοίκησης.

9.5.Διαχείριση της διεργασίας

Η διαχείριση της διεργασίας γίνεται από την Διοίκηση.

9.6.Δείκτες αποτελεσματικότητας της διεργασίας

Αριθμός προτάσεων / προβλημάτων που κατατέθηκαν και αριθμός που επιλύθηκαν

9.7.Μέθοδος ελέγχου της διεργασίας

Ετήσια ανασκόπηση.

9.8.Ενέργειες Βελτίωσης της διαδικασίας

Ανάληψη πρωτοβουλιών από τη Διοίκηση του Τμήματος.

10.9.Περιγραφή διεργασίας

Βήμα 1

Όταν γίνεται αντιληπτή μια διακοπή ή μη εφαρμογή μέρους του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας σε οποιοδήποτε στάδιο, ή για πρόβλημα που χρειάζεται να επέμβει η Διοίκηση για να διερευνήσει και να απομακρύνει τη γενεσιουργό αιτία, ή επισημανθεί κάποιο επαναλαμβανόμενο ή σημαντικό πρόβλημα, τότε πρέπει να γίνει η καταγραφή του.

Βήμα 2

Η Διοίκηση παραλαμβάνει τα αιτήματα και τα ταξινομεί βάσει προτεραιότητας.

Βήμα 3

Σε περίπτωση μικρής σημασίας προβλημάτων η Διοίκηση αποφασίζει άμεσα ακόμη και χωρίς καταγραφή. Αν επαναλαμβάνεται συχνά τότε καταγράφεται.

Βήμα 4

Στην περίπτωση σημαντικού προβλήματος ή επαναλαμβανόμενου μικρού προβλήματος Διοίκηση φέρνει στο θέμα στην ΓΣ. Η ΓΣ αποφασίζει για τις ενέργειες που θα πρέπει να ληφθούν. Δηλαδή:

- Ανατίθεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα η επίλυση αναφερόμενων θεμάτων.
- Λαμβάνονται αποφάσεις ώστε η Διοίκηση να προχωρήσει σε βελτιώσεις/τροποποιήσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.
- Αρχαιοθετείται προς μελλοντική ανασκόπηση.

Βήμα 5

Έλεγχος από την Διοίκηση εάν το πρόβλημα επιλύθηκε.

9.10.Ροή εργασιών

B.1.Συνεχής Βελτίωση

B.2. Αναφορά Βελτίωσης

B.3.Πρώθηση στην Διοίκηση

B.4.Αποφασιζόμενες Ενέργειες

B.5.Έλεγχος από τη Διοίκηση

Θ.ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών διασφαλίζεται από:

- I. την ετήσια αξιολόγηση των διοικητικών υπαλλήλων
- II. από τις ευκαιρίες επιμόρφωσης που τους δίνονται (π.χ. μέσω Erasmus, ΙΝΕΠ κτλ)
- III. από τις ηλεκτρονικές εφαρμογές του Ιδρύματος

Ηλεκτρονικές εφαρμογές που χρησιμοποιούνται:

1. Ηλεκτρονική Γραμματεία προπτυχιακών φοιτητών Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού
2. Στατιστικά δεδομένα cardisoft
3. Ηλεκτρονική Υπηρεσία ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων (Εύδοξος)
4. Ηλεκτρονική υπηρεσία απόκτησης Ακαδημαϊκής ταυτότητας
5. Φοιτητική μέριμνα
6. E-class
7. Εφαρμογή για την Πιστοποίηση Προγράμματος Σπουδών (θα υλοποιηθεί στο άμεσο μέλλον από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών θεμάτων)
8. Εφαρμογή για ηλεκτρονική εξέταση (ειδική εφαρμογή στην αίθουσα Η/Υ)
9. Πληροφοριακό σύστημα Αξιολόγησης ΜΟΔΙΠ
10. ΟΠΕΣΠ (Ολοκληρωμένο πληροφοριακό εθνικό σύστημα Ποιότητας)
11. Ειδική εφαρμογή για την ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων
12. Web doc για την οικονομική και διοικητική διαχείριση προγραμμάτων
13. ΕΣΗΔΗΕ Προμήθειες
14. Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
15. Πάπυρος
16. Απέλλα (σύστημα εξέλιξης μελών ΔΕΠ)
17. Εθνικό κέντρο Τεκμηρίωσης (για αποστολή διδακτορικών διατριβών)
18. Βιβλιοθήκη
19. Διαύγεια (για ανάρτηση σημαντικών αποφάσεων)