



ΤΕΦΑΑ

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης 2022-2023



ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής & Αθλητισμού

Περιεχόμενα

Κανονισμός – Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης	3
1. Δικαίωμα/Κριτήρια Συμμετοχής	3
2. Ενημέρωση Φοιτητών	4
3. Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος	4
4. Αίτηση Εγγραφής	5
5. Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης	5
6. Διαδικασία Υπογραφής Σύμβασης	5
7. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης	6
8. Διαδικασία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης	6
9. Κατάθεση Βαθμολογίας	6
10. Πληρωμή και Βεβαίωση Φοιτητή	7
11. Υποχρεώσεις Φοιτητή	7
12. Υποχρεώσεις Φορέα	8
Σχεδιάγραμμα διαδικασίας Πρακτικής Άσκησης	9
Ρουμπρίκα αξιολόγησης από τον/την καθηγητή/τρια ειδικότητας	10

Κανονισμός – Διαδικασία Πρακτικής Άσκησης ΤΕΦΑΑ

Η Πρακτική Άσκηση ανήκει στο πλαίσιο του συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος Πρακτικής Άσκησης από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο), μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΠ ΑΝΑΔ ΕΔΒΜ)_ΕΣΠΑ 2014-2020 και δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές/τριες να εφαρμόσουν στην πράξη τη θεωρητική γνώση που απέκτησαν και να τους συνδέσει με την αγορά εργασίας.

1. Δικαίωμα Συμμετοχής έχουν όσοι φοιτητές/τριες πληρούν τα ακόλουθα:

1. Έχουν περατώσει το 6^ο εξάμηνο σπουδών.
2. Έχουν συμπληρώσει 120 ECTS (πιστωτικές μονάδες) – σύνολο μαθημάτων που έχουν εξεταστεί με επιτυχία.
3. Δεν έχουν συμμετάσχει στο παρελθόν σε δραστηριότητα Πρακτικής Άσκησης στο χρηματοδοτούμενο πλαίσιο ΕΣΠΑ.
4. Δεν έχουν απασχοληθεί στο παρελθόν, με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή ως ελεύθεροι επαγγελματίες, στα επιστημονικά, ερευνητικά και εφαρμοσμένα αντικείμενα στα οποία το Τμήμα αναπτύσσει δραστηριότητα ΠΑ κατά την έννοια του παρόντος.
5. Δεν είναι εργαζόμενοι με πλήρες ωράριο στον ιδιωτικό τομέα, δημόσιοι υπάλληλοι, στρατιωτικοί και δεν ανήκουν σε σώματα ασφαλείας (αστυνομία, πυροσβεστική).

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ. 1, 2 και 3 προϋποθέσεων, γίνεται με απλή δήλωση του/της φοιτητή/τριας και διακρίβωση των σχετικών στοιχείων από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Η διαπίστωση της κάλυψης των υπ' αριθμ 4 και 5 προϋποθέσεως, γίνεται με Υπεύθυνη Δήλωση του/της φοιτητή/τριας, όπως κατά περίπτωση ορίζεται στην προκήρυξη της σχετικής δράσης από το Τμήμα, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr).

Το ΤΕΦΑΑ Π.Θ. δίνει ιδιαίτερη σημασία στο θεσμό της Πρακτικής Άσκησης συνδέοντάς την με το μάθημα “MK2020”-“Πρακτική Άσκηση Ειδικότητων” του Η' εξαμήνου (10 ECTS) και την βαθμολογία του, η οποία κατατίθενται από τον εκάστοτε καθηγητή της ειδικότητας. Επιπλέον, στην ορκωμοσία των φοιτητών μαζί με το πτυχίο δίδεται Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Απαραίτητη προϋπόθεση όλων, είναι η επιτυχής ολοκλήρωση των εξής βημάτων Πρακτικής Άσκησης:

Διαδικασία Εφαρμογής Πρακτικής Άσκησης

2.Ενημέρωση Φοιτητών

Στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται παρουσίαση – ενημέρωση από τον επιστημονικό Υπεύθυνο και τη διοικητική υπάλληλο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, για ενημέρωση των προϋποθέσεων, της διαδικασίας και των υποχρεώσεων της Πρακτικής Άσκησης. Η παρουσίαση απευθύνεται σε όλους τους φοιτητές/τριες που έχουν ολοκληρώσει το 6^ο εξάμηνο και ετοιμάζονται να μπουν στο 4^ο έτος σπουδών.

3.Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τους φοιτητές/τριες

Την ίδια μέρα της παρουσίασης αναρτάται τόσο στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης η παρουσίαση που έγινε στους φοιτητές/τριες και γίνονται γνωστά στους φοιτητές/τριες το χρονικό περιθώριο και η καταληκτική ημερομηνία για την ηλεκτρονική κατάθεση Αίτησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος www.pa.uth.gr (Φοιτητές-> Αίτηση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος).

Με το πέρας της ημερομηνίας, οι αιτήσεις των φοιτητών αξιολογούνται από την Τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και αναρτώνται τα αποτελέσματα στην ιστοσελίδα του τμήματος και στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες τοποθετούνται κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης με βάση τον συνολικό αριθμό ECTS που συγκέντρωσαν έως τη στιγμή της αίτησης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των ECTS, δίνεται προτεραιότητα σε φοιτητές/τριες που πληρούν τα παρακάτω Κοινωνικά Κριτήρια για τις Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες:

- Φοιτητές/τριες ΑμεΑ
- Φοιτητές/τριες που ανήκουν σε μονοπρόσωπη οικογένεια με προστατευόμενα ανήλικα. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν οι υποψήφιοι/ες που είναι οι ίδιοι γονείς μονοπρόσωπης οικογένειας.
- Φοιτητές/τριες που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (πρόσφυγες, παλινοστούντες, Ρομά, απεξαρτημένα άτομα).
- Φοιτητές/τριες των οποίων το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα των γονέων είναι έως 10000 ευρώ.

Σε περίπτωση που υπάρχει ισοβαθμία των ECTS μεταξύ υποψηφίων και δεν συντρέχει λόγος των παραπάνω κοινωνικών κριτηρίων, λαμβάνεται ως επιπλέον κριτήριο κατάταξης ο μέσος όρος βαθμολογίας του καθενός.

Στη συνέχεια δίνονται 5 εργάσιμες μέρες προθεσμία για τυχόν υποβολή ενστάσεων από τους φοιτητές/τριες, οι οποίες, εφόσον υπάρχουν, αξιολογούνται από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Με το πέρας των ενστάσεων και της αξιολόγησής τους αναρτώνται οι προθεσμίες για τη συνέχεια της διαδικασίας δηλαδή, για την Αίτηση Εγγραφής και για την Καρτέλα

Πρακτικής Άσκησης. Οι ενδιαφερόμενοι είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν με δική τους πρωτοβουλία τις ανακοινώσεις για την ενημέρωσή τους.

4.Αίτηση Εγγραφής

Όσοι φοιτητές/τριες πληρούν τις προϋποθέσεις και αναφέρονται ως επιτυχόντες, προχωρούν στο επόμενο στάδιο, στέλνοντας ηλεκτρονικά στο email: praktiki.pe@uth.gr τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ικανότητας (Βεβαίωση Ασφαλιστικού Φορέα)
2. Α.Μ.Α – ΙΚΑ
3. Ταυτότητα
4. Βεβαίωση ΑΜΚΑ
5. Βεβαίωση Απόδοσης ΑΦΜ (να φαίνεται η αρμόδια Δ.Ο.Υ)
6. Υπεύθυνη Δήλωση για Καθεστώς Εργασίας
7. Ατομικό Λογαριασμό Τράπεζας στον οποίο αναφέρονται ως πρώτο όνομα δικαιούχου.

Στη συνέχεια, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την Αίτηση Εγγραφής στην ιστοσελίδα του γραφείου Πρακτικής Άσκησης www.pa.uth.gr (Φοιτητές -> Αίτηση / Εγγραφή-> Ηλεκτρονική Αίτηση/Εγγραφή).

5.Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης

Οι φοιτητές/τριες με δική τους πρωτοβουλία, σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο, τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τριας ειδικότητας και την καθοδήγηση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ως προς τους συνεργαζόμενους φορείς που υπάρχουν, έρχονται σε επαφή με φορείς και αποφασίζουν σε ποιο Φορέα Υποδοχής σχετικό με της ειδικότητά τους θα πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση. Ο κάθε Φορέας είναι υποχρεωμένος να εγγραφεί στον *ΑΤΛΑ* <http://atlas.grnet.gr/> και να δώσει στον κάθε φοιτητή έναν κωδικό, με τον οποίο ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά την Καρτέλα Πρακτικής του www.pa.uth.gr (Φοιτητές->Καρτέλα Πρακτικής Άσκησης).

Σε αυτή τη διαδικασία το γραφείο Πρακτικής Άσκησης βρίσκεται σε επικοινωνία τόσο με τους φοιτητές/τριες όσο και με τους φορείς, για να διευκολύνει την εύρεση Φορέα για τους φοιτητές/τριες και να επιλύσει τυχόν απορίες τόσο του Φορέα όσο και του φοιτητή. Ο υποστηρικτικός ρόλος του γραφείου Πρακτικής Άσκησης συνεχίζεται μέχρι το πέρας της πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή.

6.Διαδικασία Υπογραφής Σύμβασης

Αρχικά, στέλνεται ενημερωτικό email στους φοιτητές/τριες με τη Σύμβασή τους όπου ζητείται η Εκτύπωσή της 4 φορές με υπογραφή από φοιτητή και Φορέα, όπως και σφραγίδα από το Φορέα και παράδοσή της στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια, επιστρέφεται στο φοιτητή η Σύμβασή του Υπογεγραμμένη από τον

επιστημονικό Υπεύθυνο και από την Πρόεδρο Επιτροπής Ερευνών σε 2 αντίγραφα, ένα για το φοιτητή και ένα για το φορέα-επιχείρηση.

Επιπρόσθετα, ο φοιτητής χρειάζεται να παραδώσει στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Έναρξής του, όπως αυτή αναρτάται στο πληροφοριακό σύστημα **EPΓΑΝΗ** από το Φορέα και να συμπληρώσει ηλεκτρονικά στο www.pa.uth.gr το Απογραφικό Δελτίο Εισόδου του στην Πρακτική Άσκηση (Φοιτητές->Απογραφικά Δελτία->Απογραφικό Εισόδου).

7.Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω βημάτων, ο φοιτητής μπορεί πλέον να ξεκινήσει και να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση δίμηνης διάρκειας, ανταποκρινόμενος στις υποχρεώσεις του όπως έχουν συμφωνηθεί από κοινού με τον φορέα υποδοχής.

8.Διαδικασία Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης

Περίπου 1 με 2 εβδομάδες πριν το τέλος της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών, τους αποστέλλεται ενημερωτικό email από το γραφείο Πρακτικής Άσκησης στο οποίο ζητούνται από τον κάθε φοιτητή-τρια:

α. Να καταθέσει:

1. Έντυπο - ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (του Φορέα)
2. Δύο (2) Βεβαιώσεις Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης
3. ΛΗΞΗ του φοιτητή όπως αναρτάται στο EPΓΑΝΗ από το Φορέα.

β. Να συμπληρώσει ηλεκτρονικά:

1. Έκθεση Αποτίμησης
2. Έντυπο- ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης (του φοιτητή)
3. Το Απογραφικό Εξόδου από την ιστοσελίδα: www.pa.uth.gr (Φοιτητές->Απογραφικά Δελτία ->Απογραφικό Εξόδου).

Όλα τα παραπάνω έντυπα βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.pa.uth.gr και τα εκτυπωμένα χρειάζεται να κατατεθούν με σφραγίδα και υπογραφή του φορέα.

9. Κατάθεση Βαθμολογίας

Με την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και την προσκόμιση όλων των απαραίτητων εντύπων, το γραφείο πρακτικής άσκησης αποστέλλει μέσω email στους υπεύθυνους καθηγητές/τριες των ειδικοτήτων τα ονόματα των φοιτητών/τριων που ολοκλήρωσαν με επιτυχία την πρακτική τους άσκηση και δεν έχουν τυχόν εκκρεμότητες. Ο κάθε φοιτητής/τρια για να πάρει βαθμολογία στο μάθημα “MK2020”-“Πρακτική Άσκηση Ειδικοτήτων” του Η' εξαμήνου (10 ECTS), χρειάζεται να παραδώσει στον υπεύθυνο καθηγητή της ειδικότητάς του δύο έντυπα, το ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης από το Φορέα (που κατέθεσε στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης) και την Έκθεση Αποτίμησης (που συμπλήρωσε ηλεκτρονικά). Ακολούθως,

ο/η υπεύθυνος καθηγητής/τρια της εκάστοτε ειδικότητας καταθέτει την βαθμολογία του μαθήματος πρακτικής άσκησης ειδικοτήτων (ΜΚ 2020). Η αξιολόγηση και ο αντίστοιχος βαθμός που δίνεται από τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια γίνεται με τη χρησιμοποίηση 'ρουμπρίκας' (σελ. 10) που αξιολογεί την απόδοση του φοιτητή σε 8 κριτήρια, προσδιορίζοντας μια τελική βαθμολογία με βάση το μέσο όρο των βαθμολογιών απόδοσης και της περιγραφής σε κάθε ένα από τα κριτήρια αυτά.

10. Πληρωμή και Βεβαίωση Φοιτητή

Με την κατάθεση των δικαιολογητικών και το πέρας της διαδικασίας, γίνεται η πληρωμή του/της φοιτητή-τριας σε τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει και του δίδεται Βεβαίωση πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, με την ορκωμοσία του κάθε φοιτητή-τριας δίδεται επιπλέον βεβαίωση Πρακτικής Άσκησης στην αγγλική γλώσσα.

11.Υποχρεώσεις Φοιτητή

Στα βήματα που προηγήθηκαν αναγράφονται αναλυτικά όλες οι υποχρεώσεις και οι διαδικασίες που πρέπει να κάνουν οι φοιτητές/τριές για να μπορέσουν να πραγματοποιήσουν και ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση. Για το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης/εφαρμογής της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές(-τριες) μεταβαίνουν στο χώρο του Φορέα Υποδοχής και εκπονούν Πρακτική Άσκηση. Οι ημερομηνίες και το συνολικό χρονικό διάστημα πρακτικής άσκησης στο Φορέα Υποδοχής είναι αυτό που προβλέπει η Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών. Στο διάστημα αυτό, τόσο ο Επιστημονικά Υπεύθυνος όπου χρειάζεται, ο καθηγητής ειδικότητας, όσο και ο επόπτης/υπεύθυνος του φορέα υποδοχής καθοδηγούν τους/τις φοιτητές/τριες. Ο φοιτητής-τρια οφείλει να ελέγχει συστηματικά τις ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης (www.pa.uth.gr) και του Τμήματός του/της, όπως και το e-mail του/της, καθώς αυτά αποτελούν τα κύρια μέσα επικοινωνίας και ενημέρωσης των φοιτητών-τριών με το γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών-τριών σε φορείς απασχόλησης πρέπει να έχει εκπαιδευτικό αλλά και επαγγελματικό χαρακτήρα. Ο/Η φοιτητής-τρια που ασκείται σε έναν φορέα πρέπει να έχει τις ίδιες υποχρεώσεις και να απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους υπόλοιπους εργαζόμενους του φορέα, ώστε να αποκτήσει επαγγελματική συνείδηση και να μην προκληθούν προβλήματα στο φορέα. Κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης στο φορέα, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται:

- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους, έτσι ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τους φορείς απασχόλησης
- να συμμετέχουν στις συναντήσεις με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος και τον καθηγητή ειδικότητας, όπως επίσης και με τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους (εφόσον απαιτείται) και να απευθύνονται σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα προκύψει

- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

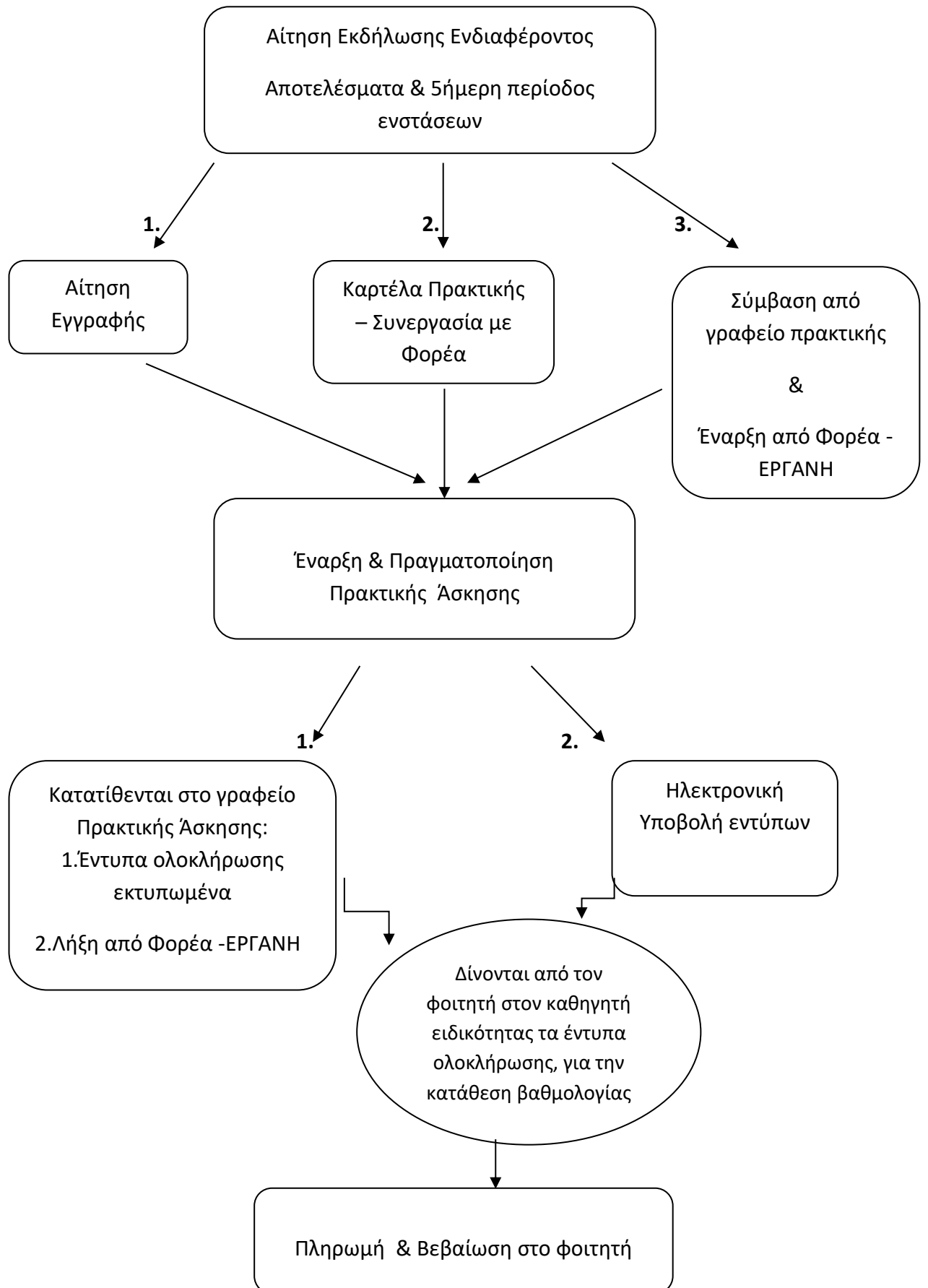
12. Υποχρεώσεις Φορέα

- Ο κάθε φορέας θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος ή να εγγραφεί στο σύστημα ΑΤΛΑΣ, όπου θα ανοίξει και θα δημοσιεύσει θέση.
- Η αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών(-τριών) καθώς και η ασφαλιστική τους κάλυψη καλύπτεται αποκλειστικά από το Πρόγραμμα. Συνεπώς, ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στο/στη φοιτητή(-τρια) και δε δημιουργείται καμία σχέση εξαρτημένης εργασίας.
- Το αντικείμενο απασχόλησης και το ωράριο των φοιτητών καθορίζεται από το πρόγραμμα του φορέα, όπου πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση. Ταυτόχρονα το αντικείμενο απασχόλησής τους θα πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών τους και το ωράριο να μην παρακωλύει τη συμμετοχή του φοιτητή στις υποχρεώσεις/παρακολουθήσεις των μαθημάτων.
- Ο φορέας υποδοχής εξασφαλίζει, ότι ο/η ασκούμενος-η φοιτητής-τρια έχει τις ίδιες υποχρεώσεις αλλά και απολαμβάνει ίσης μεταχείρισης με τους άλλους εργαζόμενους.
- Δεν απαιτείται από το Φορέα Υποδοχής η δήλωση του/της φοιτητή-τριας στο ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) παρά μόνο στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ. Από 01/10/2019 (Απ. Αριθμ. 11 40331/Δ1.13521, ΦΕΚ Β' 3520/19-09-2019, Άρθ. 1, §1.2) οφείλει να δηλώσει τον/τη φοιτητή-τρια στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης και μετά τη λήξη αυτής (Έντυπα Ε3.5 έναρξης και διακοπής αντίστοιχα) (πληροφορίες στο www.pa.uth.gr).
- Συμπληρώνει το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, στο οποίο θα πρέπει να καταγράφει τις εντυπώσεις και το βαθμό ικανοποίησης του φορέα υποδοχής, σχετικά με τη συμπεριφορά του ασκούμενου φοιτητή-τριας, την αποτελεσματικότητά του/της και την επίτευξη των στόχων της Πρακτικής Άσκησης.
- Συμπληρώνει και υπογράφει σχετική Βεβαίωση Πραγματοποίησης της Πρακτικής Άσκησης για κάθε φοιτητή-τρια.

*Επιστημονικός Υπεύθυνος Π.Α.
Κοκαρίδας Δημήτριος
Αναπληρωτής Καθηγητής*

*Διοικητική Υπεύθυνη Π.Α.
Μπουγιέση Μαρία Ph.D*

Σχεδιάγραμμα Πρακτικής Άσκησης





**Αξιολόγηση πρακτικής άσκησης
του φοιτητή – φοιτήτριας
από τον επιβλέποντα καθηγητή – επιβλέπουσα καθηγήτρια**

Όνοματεπώνυμο φοιτητή – φοιτήτριας: _____

Όνοματεπώνυμο καθηγητή: _____

Σκοπός αυτής της ρουμπρίκας αξιολόγησης είναι να βοηθήσει στη αντικειμενική βαθμολόγηση του/της φοιτητή/τριας στην Πρακτική Άσκηση από τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια και να παράσχει στον ασκούμενο/η φοιτητή/τρια εποικοδομητική ανατροφοδότηση σχετικά με την εμπειρία συμμετοχής του/της στην πρακτική άσκηση. Αυτό το έντυπο αξιολόγησης συμπληρώνεται από τον/την καθηγητή/τρια της αντίστοιχης ειδικότητας που έχει επιλέξει ο φοιτητής – φοιτήτρια ΤΕΦΑΑ κατά τη διάρκεια του 3^{ου} και 4^{ου} έτους σπουδών του.

Η αξιολόγηση και ο αντίστοιχος βαθμός που δίνεται από τον/την υπεύθυνο καθηγητή/τρια βασίζεται κάθε φορά στην διαζώση και/ή τηλεφωνική επικοινωνία του/της υπεύθυνου καθηγητή/τριας με την επιχείρηση – φορέα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, στο έντυπο αξιολόγησης που συμπληρώνεται στο τέλος από την επιχείρηση – φορέα, και την τελική έκθεση - αποτίμηση που καταθέτει ο κάθε φοιτητής - φοιτήτρια με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Παρακαλώ χρησιμοποιήστε τη ρουμπρίκα αξιολόγησης για να αξιολογήσετε την απόδοση του φοιτητή σε κάθε ένα από τα παρακάτω κριτήρια, προσδιορίζοντας μια βαθμολογία με βάση τις βαθμολογίες απόδοσης και την περιγραφή στη ρουμπρίκα. Τα ειλικρινή και αντικειμενικά σχόλια για την απόδοση του φοιτητή/τριας εκτιμώνται επίσης, στο χώρο που παρέχεται στη φόρμα.

Ποιότητα Εργασίας: Ο βαθμός στον οποίο η εργασία κατά την πρακτική άσκηση του φοιτητή/τριας ήταν ενδελεχής, ακριβής και έγκαιρα ολοκληρωμένη χρονικά.

Ικανότητα Μάθησης: Ο βαθμός στον οποίο ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της πρακτικής του/της κάνει σχετικές ερωτήσεις, αναζητά πρόσθετες πληροφορίες από κατάλληλες πηγές, κατανοεί νέες έννοιες/ιδέες/αναθέσεις εργασίας από την επιχείρηση/ φορέα και είναι πρόθυμος/η να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και βελτιώσεις.

Πρωτοβουλία και Δημιουργικότητα: Ο βαθμός στον οποίο ο φοιτητής/τρια παρακινείται από τον εαυτό του, αναζητά προκλήσεις, προσεγγίζει και λύνει προβλήματα που προκύπτουν κατά την πρακτική άσκηση μόνος/η του/της και αναπτύσσει καινοτόμες και δημιουργικές ιδέες/λύσεις/επιλογές.

Στοιχεία Χαρακτήρα: Ο βαθμός στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια κατά την πρακτική άσκηση επέδειξε αυτοπεποίθηση και θετική στάση, ειλικρίνεια και ακεραιότητα στην εργασία του/της, είχε επίγνωση και ευαισθησία σε θέματα ηθικής και διαφορετικότητας και συμπεριφερόταν με ηθικό και επαγγελματικό τρόπο.

Αξιοπιστία: Ο βαθμός στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια ήταν αξιόπιστος/η, ακολουθούσε τις οδηγίες και τις κατάλληλες διαδικασίες, και ήταν προσεκτικός/η στην κάθε λεπτομέρεια.

Παρακολούθηση και Συνέπεια: Ο βαθμός στον οποίο ο φοιτητής/τρια εργάστηκε έγκαιρα και με συνέπεια, σύμφωνα με τον προγραμματισμό του φορέα.

Οργανωτική Προσαρμογή: Ο βαθμός στον οποίο ο/η φοιτητής/τρια κατανοεί και υποστηρίζει την αποστολή, το όραμα και τους στόχους του φορέα πρακτικής άσκησης, προσαρμόζεται στα πρότυπα, τις προσδοκίες και την κουλτούρα του και λειτουργεί εντός των αρχών λειτουργίας και λήψης αποφάσεων.

Ανταπόκριση στην Καθοδήγηση του Φορέα: Ο βαθμός στον οποίο ο ο/η φοιτητής/τρια, εφαρμόζει προτάσεις από τον υπεύθυνο επόπτη του φορέα και είναι πρόθυμος να διερευνήσει τομείς προς βελτίωση.

Αξιολόγηση – Ρουμπρίκα βαθμολόγησης αποδεκτού επιπέδου

Εύρος Βαθμολογίας							
Κριτήρια αξιολόγησης	Χρειάζεται βελτίωση		Η βαθμολογία απόδοσης ανταποκρίνεται στις προσδοκίες		Εξαιρετικός/η		Βαθμός
	5	6	7	8	9	10	
Ποιότητα Εργασίας	<p>Η εργασία ήταν απρόσεκτη και ασταθής. Η ανταπόκριση του/της φοιτητή/τριας στις αναθέσεις δραστηριοτήτων από το φορέα, γινόταν συνήθως με καθυστέρηση και με πολλά λάθη που απαιτούσαν επανεξέταση.</p>		<p>Με μερικές μικρές εξαιρέσεις, ο φοιτητής/τρια εκπλήρωσε επαρκώς τις περισσότερες απαιτήσεις έργου που του ανατέθηκαν από το φορέα. Οι περισσότερες εργασίες ολοκληρώνονταν εγκαίρως με περιστασιακά λάθη</p>		<p>Εκτέλεσε με ακρίβεια, συνέπεια και έγκαιρα όλες τις εργασίες που του/της ανατέθηκαν από τον φορέα, κάνοντας από ελάχιστα έως καθόλου λάθη.</p>		
	Σχόλια:						
Ικανότητα Μάθησης	<p>Έκανε λίγες ερωτήσεις και σπάνια αναζήτησε πρόσθετες πληροφορίες από κατάλληλες πηγές. Δεν ήταν σε θέση ή αργούσε να κατανοήσει τις νέες έννοιες, ιδέες και αναθέσεις εργασιών από το φορέα. Δεν αναγνώριζε ή δεν ήθελε να αναγνωρίσει τα λάθη του και δεν ήταν δεκτικός να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και βελτιώσεις.</p>		<p>Στις περισσότερες περιπτώσεις, έθετε ερωτήσεις σχετικές με αυτό που του ζητούνταν από το φορέα, και αναζήτησε πρόσθετες πληροφορίες από κατάλληλες πηγές. Επέδειξε αποδεκτή κατανόηση των νέων εννοιών, ιδεών και αναθέσεων εργασίας και ήταν συνήθως πρόθυμος/η να αναλάβει την ευθύνη για τα λάθη του/της και να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και βελτιώσεις.</p>		<p>Έθετε με συνέπεια και σταθερότητα ερωτήσεις σχετικές με αυτό που του ζητούνταν από το φορέα και αναζητούσε πρόσθετες πληροφορίες από κατάλληλες πηγές. Κατανοούσε πολύ γρήγορα τις νέες έννοιες, ιδέες και αναθέσεις εργασιών και ήταν πάντα πρόθυμος/η να αναλάβει την ευθύνη για τα λάθη του/της και να κάνει τις απαραίτητες αλλαγές και βελτιώσεις.</p>		
	Σχόλια:						
Πρωτοβουλία και Δημιουργικότητα	<p>Είχε μικρή παρατηρήσιμη δραστηριότητα και απαιτούσε στενή επίβλεψη. Έδειξε ελάχιστο ενδιαφέρον για την τήρηση των προτύπων (standards) εργασίας που έθετε ο φορέας. Δεν επιδίωκε πρόσθετη εργασία και συχνά καθυστερούσε την ολοκλήρωση των εργασιών, μη προτείνοντας νέες ιδέες ή επιλογές.</p>		<p>Εργάστηκε χωρίς εκτενή επίβλεψη. Σε ορισμένες περιπτώσεις, έλυσε μόνος/η τα προβλήματα που προέκυψαν και μερικές φορές ζήτησε πρόσθετη εργασία. Έθετε συνήθως τους δικούς του/της στόχους και, σε λίγες περιπτώσεις, προσπάθησε να υπερβεί τις απαιτήσεις του φορέα και πρόσφερε μερικές δημιουργικές ιδέες.</p>		<p>Αυτο-παρακινούμενος/η, ζητούσε σταθερά πρόσθετες αναθέσεις εργασίας. Τακτικά προσέγγιζε και έλυσε προβλήματα ανεξάρτητα, πρότεινε νέες, καινοτόμες και δημιουργικές ιδέες και επιλογές και αναζητούσε νέες προκλήσεις.</p>		
	Σχόλια:						
Στοιχεία Χαρακτήρα	<p>Είχε συχνά αρνητική στάση με έλλειψη ακεραιότητας σε μερικές περιπτώσεις. Δεν ήταν σε θέση να αναγνωρίσει και/ή δεν είχε ευαισθησία σε θέματα ηθικής και διαφορετικότητας στο χώρο εργασίας, παρουσιάζοντας λάθη στην ηθική και επαγγελματική συμπεριφορά.</p>		<p>Εκτός από μερικές μικρές περιπτώσεις, επέδειξε θετική στάση, ειλικρίνεια και ακεραιότητα στο χώρο εργασίας. Ήταν συνήθως ενήμερος/η και ευαίσθητος/η σε ζητήματα ηθικής και διαφορετικότητας και γενικά συμπεριφερόταν με ηθικό και επαγγελματικό τρόπο</p>		<p>Επέδειξε εξαιρετικά θετική στάση, σταθερή ειλικρίνεια και ακεραιότητα στο χώρο εργασίας. Είχε μεγάλη επίγνωση και βαθιά ευαισθησία σε θέματα ηθικής και διαφορετικότητας στην εργασία και συμπεριφερόταν πάντα με ηθικό και επαγγελματικό τρόπο.</p>		
	Σχόλια:						
Αξιοπιστία	<p>Γενικά ήταν αναξιόπιστος/η στην ολοκλήρωση των εργασιών που του ανέθετε ο φορέας. Δεν ακολουθούσε τις οδηγίες και τις διαδικασίες έγκαιρα ή με ακρίβεια, ήταν απρόσεκτος/η, και η εργασία του/της χρειαζόταν συνεχή επίβλεψη και παροχή ανατροφοδότησης.</p>		<p>Ήταν γενικά αξιόπιστος/η στην ολοκλήρωση εργασιών που του ανέθετε ο φορέας. Ακολουθούσε κανονικά τις οδηγίες και διαδικασίες και ήταν συνήθως προσεκτικός/η στη λεπτομέρεια, αλλά η εργασία του/της έπρεπε να επανεξετάζεται περιστασιακά, με μέτρια επίβλεψη.</p>		<p>Ήταν σταθερά αξιόπιστος/η στην ολοκλήρωση των εργασιών. Ακολουθούσε πάντα καλά τις οδηγίες και τις διαδικασίες ήταν προσεκτικός στη λεπτομέρεια και απαιτούσε ελάχιστη ή καθόλου επίβλεψη.</p>		
	Σχόλια:						

Κριτήρια αξιολόγησης	Εύρος Βαθμολογίας						Βαθμός
	Χρειάζεται βελτίωση		Η βαθμολογία απόδοσης ανταποκρίνεται στις προσδοκίες		Εξαιρετικός/η		
	5	6	7	8	9	10	
Παρακολούθηση και Συνέπεια	Συχνά αργούσε στη δουλειά και/ή έλλειψε μερικές φορές από την εργασία.		Δεν έλλειψε ποτέ από τη εργασία και σχεδόν πάντα ήταν στην ώρα του/της.		Ήταν πάντα στη ώρα του/της σύμφωνα με το πρόγραμμα του φορέα απασχόλησης, χωρίς απουσίες.		
	Σχόλια:						
Οργανωτική Προσαρμογή	Δεν μπόρεσε ή δεν ήθελε γενικά να κατανοήσει και να υποστηρίξει την αποστολή, το όραμα και τους στόχους του φορέα. Παρουσίασε δυσκολία προσαρμογής στους κανόνες οργάνωσης, τις προσδοκίες και την κουλτούρα του φορέα, και συχνά φαινόταν να αγνοεί τις διαδικασίες αρχής και λήψης αποφάσεων.		Κατανόησε και υποστήριξε επαρκώς την αποστολή, το όραμα και τους στόχους του φορέα. Προσαρμόστηκε ικανοποιητικά στα πρότυπα, τις προσδοκίες και την κουλτούρα του φορέα και γενικά λειτούργησε εντός των διαδικασιών αρχής και λήψης αποφάσεων.		Κατανόησε και υποστήριξε πλήρως την αποστολή, το όραμα και τους στόχους του φορέα. Προσαρμόστηκε εύκολα και με επιτυχία στα πρότυπα, τις προσδοκίες και την κουλτούρα του φορέα και λειτούργησε με συνέπεια εντός των κατάλληλων διαδικασιών αρχής και λήψης αποφάσεων.		
	Σχόλια:						
Ανταπόκριση στην Καθοδήγηση του Φορέα	Σπάνια αναζήτησε καθοδήγηση όταν αυτό ήταν απαραίτητο. Γενικά, έδειξε απροθυμία να δεχτεί εποικοδομητική κριτική και να εξερευνήσει τους τομείς προσωπικής βελτίωσης, και σπάνια δέχθηκε την εποικοδομητική κριτική ή εφάρμοσε τις προτάσεις του επόπτη.		Αναζήτησε περιστασιακά καθοδήγηση όταν αυτό ήταν απαραίτητο. Ήταν γενικά δεκτικός/η σε εποικοδομητική κριτική και συμβουλές. Εφάρμοσε τις προτάσεις του επόπτη στις περισσότερες περιπτώσεις και ήταν συνήθως πρόθυμος/η να εξερευνήσει τους τομείς προσωπικής βελτίωσης.		Αναζήτησε ενεργά την καθοδήγηση όταν αυτό ήταν απαραίτητο. Ήταν πάντα δεκτικός/η σε εποικοδομητική κριτική και συμβουλές. Εφάρμοσε επιτυχώς τις προτάσεις του επόπτη όταν του προσφέρονταν και ήταν πάντα πρόθυμος/η να εξερευνήσει τους τομείς προσωπικής βελτίωσης.		
	Σχόλια:						

Συνολική Βαθμολογία Απόδοσης στην Πρακτική Άσκηση	
Κριτήρια Αξιολόγησης	Βαθμολογία
Ποιότητα Εργασίας	
Ικανότητα Μάθησης	
Πρωτοβουλία και Δημιουργικότητα	
Στοιχεία Χαρακτήρα	
Αξιοπιστία	
Παρακολούθηση και Συνέπεια	
Οργανωτική Προσαρμογή	
Ανταπόκριση στην Καθοδήγηση του Φορέα	
Συνολική Βαθμολογία	
Μέσος Όρος Βαθμολογίας	(Συνολική Βαθμολογία/8)

Ημερομηνία:

Υπογραφή Καθηγητή - Καθηγήτριας